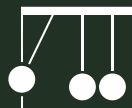
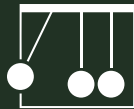


# Seminar-Timer Januar bis Dezember 2020



**BuB · Bildung und Beratung**



**BuB - Bildung und Beratung**

Kasparstraße 38  
50354 Hürth  
Fon: +49 . (0) 22 33 . 6 66 40  
Fax: +49 . (0) 22 33 . 69 12 47

[www.bub.koeln](http://www.bub.koeln)  
[info@bub.koeln](mailto:info@bub.koeln)

## **Erfolgreiche Seminare - Erfolgreiches Jahr**

Das erwartet Sie bei uns im neuen Jahr:  
Brandaktuelle Seminarthemen - Ressourcenschonende Seminarmaterialien – Erlesene Hotels.

Unser Seminar-Timer 2020 informiert Sie detailliert neben dem klassischen Seminarprogramm über unsere neu ins Programm aufgenommenen aktuellen Seminarthemen: Fresh up Kollektiv Arbeitsrecht und Gesundheitsmanagement.

## **Fresh up! Auffrischung und Erweiterung Ihres Betriebsratswissens**

Unsere 3-teilige Seminarreihe Fresh up Kollektiv Arbeitsrecht ist genau auf die Bedürfnisse wiedergewählter Betriebsräte abgestimmt und bietet die Chance, in entspannter Atmosphäre vorhandenes Betriebsratswissen aufzufrischen, Gleichgesinnte zu treffen und Erfahrungen auszutauschen sowie Ihr Rechtswissen zu vertiefen und zu erweitern.

## **Ressourcenschonende Seminarmaterialien**

Selbstverständlich bleiben wir unserem hohen Anspruch an unser Unternehmen und unserer Verantwortung zum Thema Nachhaltigkeit treu! Sie dürfen sich auch im Jahr 2020 über unsere besonders hochwertigen Seminarmaterialien freuen, zu dem bspw. ein Apple iPad zählt. Dieses Tablet stellen wir Ihnen für die gesamte Dauer Ihrer Betriebsratsausbildung bei BuB zur Verfügung und unterstützen somit Ihre tägliche Betriebsratsarbeit.

Und da bekanntermaßen aller guten Dinge drei sind, haben wir noch eine besondere Überraschung für Sie:

## **Unsere neuen, sorgfältig für Sie ausgewählten Seminarhotels!**

Selbstverständlich bleiben wir unseren, von Ihnen geschätzten, Partnerhotels treu, dennoch haben wir unser Repertoire um einige erlesene Veranstaltungsorte erweitert, die zu einem rundum gelungenen Seminarerlebnis beitragen werden.

Wir wünschen Ihnen viel Vergnügen beim durchstöbern unseres neuen Seminar-Timers sowie beim surfen auf unserer Homepage **[www.bub.koeln](http://www.bub.koeln)**.

Herzliche Grüße

Ihr BuB Team



# Inhaltsverzeichnis

- |    |   |    |   |
|----|---|----|---|
| 3  | Herzlich Willkommen   | 36 | Behandlung wirtschaftlicher<br>Angelegenheiten durch den<br>Betriebsrat I                 |
| 4  | Inhaltsverzeichnis  | 38 | Behandlung wirtschaftlicher<br>Angelegenheiten durch den<br>Betriebsrat II                |
| 8  | Rechtsgrundlage zur Seminar-<br>teilnahme                         | 40 | Ergänzende Grundlagensemi-<br>nare  |
| 10 | Kommentare zu § 37 BetrVG   |    | Kommunikation betrieblicher<br>Maßnahmen  |
|    | Einführung in das Kollektive<br>Arbeitsrecht                      | 42 | Die Betriebsversammlung   |
| 14 | Aufbau des<br>Betriebsverfassungsgesetzes                         | 44 | Teamarbeit im Betriebsrat   |
| 16 | Betriebsverfassungsgesetz I                                       |    | Mitbestimmung betrieblicher<br>Maßnahmen  |
| 18 | Betriebsverfassungsgesetz II                                      | 46 | Aufgaben des BR bei Arbeits-<br>und Gesundheitsschutz I                                   |
| 20 | Betriebsverfassungsgesetz III                                     | 48 | Aufgaben des BR bei Arbeits-<br>und Gesundheitsschutz II                                  |
| 22 | Betriebsverfassungsgesetz IV                                      | 50 | Beteiligungsrechte des Be-<br>triebsrates bei<br>beruflicher und betrieblicher<br>Bildung |
| 24 | Betriebsverfassungsgesetz V                                       | 52 | Der Betriebsübergang  |
| 26 | Aktuelle Änderung bei<br>gewerblicher Arbeitnehmer<br>überlassung | 54 | Die Betriebsänderung  |
|    | Einführung in das<br>Individual Arbeitsrecht                      | 56 | Mitbestimmung bei<br>Personalplanung  |
| 28 | Entstehung des<br>Arbeitsverhältnisses                            |    |   |
| 30 | Arbeitsrecht I  |    |   |
| 32 | Arbeitsrecht II   |    |   |
| 34 | Arbeitsrecht III  |    |   |

## Soziales und Coaching

- 58 Der Betriebsrat als Berater I
- 60 Der Betriebsrat als Berater II
- 62 Der Betriebsrat als Berater III
- 64 Der Betriebsrat als Berater IV
- 66 Gesundheitsmanagement I
- 68 Gesundheitsmanagement II
- 70 Gesundheitsmanagement III
- 72 Psychische Gefährdung am Arbeitsplatz
- 74 Datenschutz - DSGVO und BDSG

## **Fresh up** Kollektiv Arbeitsrecht

- 76 Aktualisierung BetrVG für wiedergewählte Betriebsräte Modul A-C
- 78 Aktualisierung und Auffrischung Betriebsverfassungsgesetz Modul A
- 80 Aktualisierung und Auffrischung Betriebsverfassungsgesetz Modul B
- 82 Aktualisierung und Auffrischung Betriebsverfassungsgesetz Modul C

## Serviceteil

- 84 Allgemeine Geschäftsbedingungen
- 86 Formular zur Anmeldung
- 88 Seminarkosten  
Übernahme Erklärung
- 90 Mitteilungsvordruck an den Arbeitgeber
- 92 Hotelkosten-Übernahme  
erklärung

## Neu BuB Tagungspartner

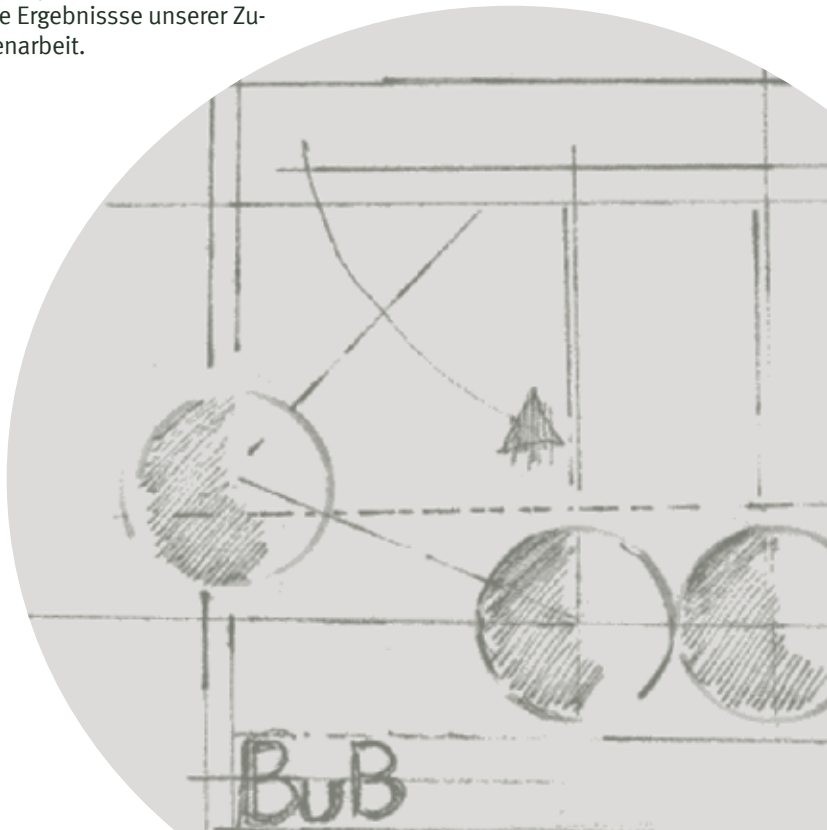
- 94 Hotels
- 96 BuB Team



Seit 1993 befassen wir uns mit den Effekten beriebsrätlicher Wirkung in deutschen Unternehmen. Die Qualität und der Umfang unserer Arbeit umfasst die rechtliche Unterweisung bis hin zur Beratung in komplexen Szenarien.

Das betriebliche Beziehungsgeflecht ist fester Bestandteil im Training. Die Erscheinungsbilder der Zusammenarbeit im Betrieb sind so unterschiedlich, wie die Branchen, in denen unsere Klienten aktiv sind. Genauso speziell und individuell sind die Ergebnisse unserer Zusammenarbeit.

Unsere Aufgabe ist es, neue Blickwinkel und Sichtweisen einzubringen und die zu erarbeitenden Themen kundengerecht darzustellen. Neue Perspektiven eröffnen neue Handlungsoptionen.



**§ 37 BetrVG****Ehrenamtliche Tätigkeit,  
Arbeitsversäumnis****§ 40 BetrVG****Kosten und Sachaufwand  
des Betriebsrat****§ 96 SGB IX****Persönliche Rechte und  
Pflichten des Vertrauensper-  
sonen der schwerbehinderten  
Menschen****§ 20 Wahlschutz und Wahlkosten****Gesetzestexte****§ 37 BetrVG Ehrenamtliche  
Tätigkeit, Arbeitsversäumnis**

(2) Mitglieder des Betriebsrats sind von ihrer beruflichen Tätigkeit ohne Minderung des Arbeitsentgelts zu befreien, wenn und soweit es nach Umfang und Art des Betriebs zur ordnungsgemäßen Durchführung ihrer Aufgaben erforderlich ist.

(3) Zum Ausgleich für Betriebsratstätigkeit, die aus betriebsbedingten Gründen außerhalb der Arbeitszeit durchzuführen ist, hat das Betriebsratsmitglied Anspruch auf entsprechende Arbeitsbefreiung unter Fortzahlung des Arbeitsentgelts.

Betriebsbedingte Gründe liegen auch vor, wenn die Betriebsratstätigkeit wegen der unterschiedlichen Arbeitszeiten der Betriebsratsmitglieder nicht innerhalb der persönlichen Arbeitszeit erfolgen kann. Die Arbeitsbefreiung ist vor Ablauf eines Monats zu gewähren; ist dies aus betriebsbedingten Gründen nicht möglich, so ist die aufgewendete Zeit wie Mehrarbeit zu vergüten.

(6) Die Absätze 2 und 3 gelten entsprechend für die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen, soweit diese Kenntnisse vermitteln, die für die Arbeit des Betriebsrats erforderlich sind.

Betriebsbedingte Gründe im Sinne des Absatzes 3 liegen auch vor, wenn wegen Besonderheiten der betrieblichen Arbeitszeitgestaltung die Schulung des Betriebsratsmitglieds außerhalb seiner Arbeitszeit erfolgt; in diesem Fall ist der Umfang des Ausgleichsanspruchs unter Einbeziehung der Arbeitsbefreiung nach Absatz 2 pro Schultag begrenzt auf die Arbeitszeit eines vollzeitbeschäftigten Arbeitnehmers.



Der Betriebsrat hat bei der Festlegung der zeitlichen Lage der Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen die betrieblichen Notwendigkeiten zu berücksichtigen.

Er hat dem Arbeitgeber die Teilnahme und die zeitliche Lage der Schulungs- und Bildungsveranstaltungen rechtzeitig bekannt zu geben.

Hält der Arbeitgeber die betrieblichen Notwendigkeiten für nicht ausreichend berücksichtigt, so kann er die Einigungsstelle anrufen. Der Spruch der Einigungsstelle ersetzt die Einigung zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer.

Die Mitglieder des Betriebsrats sind weiterhin Arbeitnehmer des Betriebes und auch grundsätzlich verpflichtet, ihren arbeitsvertraglichen Pflichten nachzukommen. Da ihnen durch die Übernahme des Betriebsratsamtes jedoch weitere und nicht unerhebliche Amtspflichten und Aufgaben obliegen, ist eine Klärung notwendig, in welchem Rangverhältnis diese sich aus dem Amt ergebenden Pflichten und Aufgaben zu denjenigen aus dem Arbeitsvertrag stehen.

### **Das Gesetz räumt der Erfüllung der Betriebsratsaufgaben den Vorrang ein.**

»BetrVG« *Betriebsverfassungsgesetz Handkommentar*

18. Auflage 1996 (Fitting / Kaiser / Heither / Engels)

§ 37 Rn. 14

Die Vermittlung von Grundkenntnissen des Betriebsverfassungsgesetzes ist für alle Betriebsratsmitglieder als unabdingbare Voraussetzung für die Betriebsratsarbeit regelmäßig erforderlich. Die Vermittlung von Grundkenntnissen beschränkt sich nicht nur auf Einführungslehrgänge, sondern erfasst auch spezielle abgeschlossene Teilgebiete des Gesetzes

»BetrVG« *Betriebsverfassungsgesetz 5. Auflage 1996 Kommentar für die Praxis (Däubler / Kittner / Klebe)*

§ 37 Rn. 95

Durch die Regelungen des § 37 Abs. 6 Satz 1 i. V. mit Abs. 2 BetrVG besteht ein kollektiver Anspruch des Betriebsrats auf Arbeitsbefreiung von Betriebsratsmitgliedern, ohne Minderung des Arbeitsentgelts, für die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen.

Durch die Regelung des § 37 Abs. 6 BetrVG wird in Übereinstimmung mit der Rechtssprechung des Bundesarbeitsgerichts klargestellt, dass die Teilnahme von Betriebsratsmitgliedern an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen zur Erlangung der für die Betriebsrats Tätigkeit erforderlichen Kenntnissen zu den Aufgaben und damit zur Tätigkeit des Betriebsrats gehört.

»BetrVG« *Betriebsverfassungsgesetz  
Gemeinschaftskommentar  
5. Auflage 1994 (Fabricius / Kraft / Wiese  
/ Kreuz)*  
§ 37 Rn. 132 und 133

## § 20 Wahlschutz und Wahlkosten

(1) Niemand darf die Wahl des Betriebsrates behindern. Insbesondere darf kein Arbeitnehmer in der Ausübung des aktiven und passiven Wahlrechtes beschränkt werden.

(2) Niemand darf die Wahl des Betriebsrates durch Zufügung oder Androhung von Nachteilen oder durch Gewährung oder Versprechen von Vorteilen beeinflussen.

(3) Die Kosten der Wahl trägt der Arbeitgeber. Versäumnis von Arbeitszeit, die zur Ausübung des Wahlrechtes, zur Betätigung im Wahlvorstand oder zur Tätigkeit als Vermittler (§18a) erforderlich ist, berechtigt den Arbeitgeber nicht zur Minderung des Arbeitsentgelts.

### Gesetzestexte

#### **§ 96 SGB IX Persönliche Rechte und Pflichten der Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen**

(4) Die Vertrauenspersonen werden von Ihrer beruflichen Tätigkeit ohne Minderung des Arbeitsentgelts oder der Dienstbezüge befreit, wenn und soweit es zur Durchführung ihrer Aufgaben erforderlich ist. Sind in den Betrieben und Dienststellen in der Regel wenigstens 200 schwerbehinderte Menschen beschäftigt, wird die Vertrauensperson auf ihren Wunsch freigestellt; weitergehende Vereinbarungen sind zulässig.

Satz 1 gilt entsprechend für die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen, soweit diese Kenntnisse vermitteln, die für die Arbeit der Schwerbehindertenvertretung erforderlich sind.

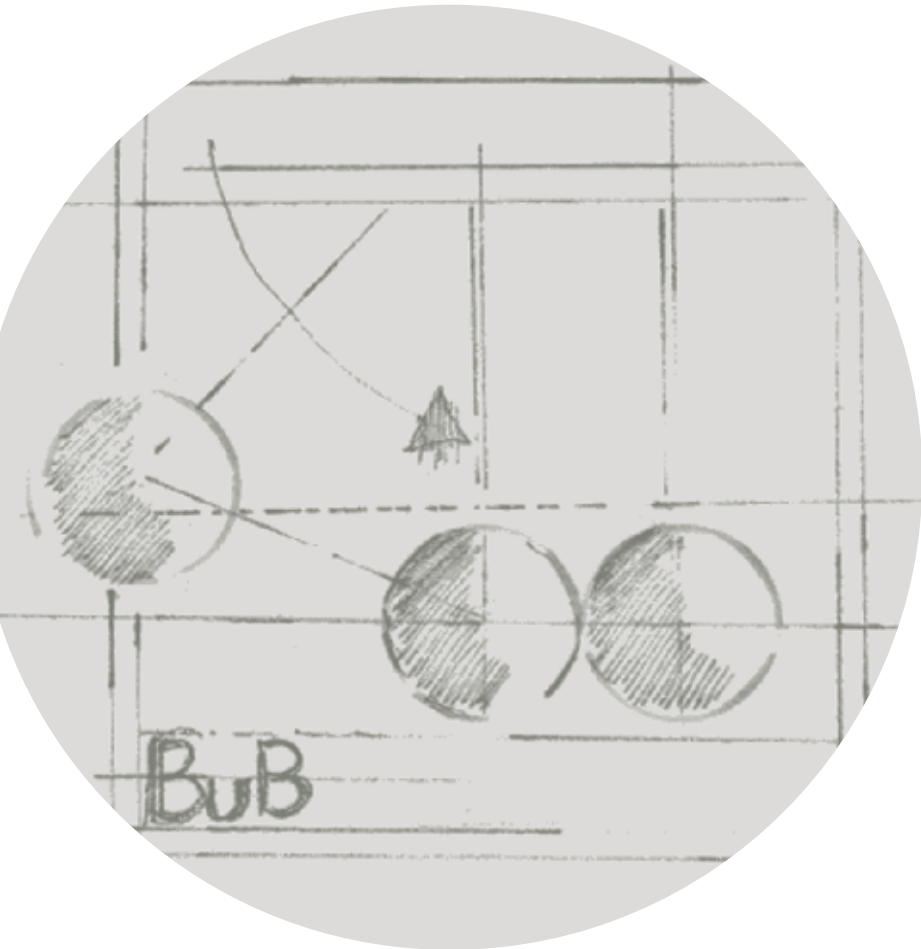
Satz 3 gilt auch für das mit der höchsten Stimmenzahl gewählte stellvertretende Mitglied, wenn wegen ständiger Heranziehung nach § 95 (häufige Vertretung der Vertrauensperson für längere Zeit, absehbares Nachrücken in das Amt der Schwerbehindertenvertretung) in kurzer Frist die Teilnahme an Bildungs- und Schulungsveranstaltungen erforderlich ist.

(8) Die durch die Tätigkeit der Schwerbehindertenvertretung entstehenden Kosten trägt der Arbeitgeber. Dies gilt auch für die Teilnahme des mit der höchsten Stimmenzahl gewählte stellvertretende Mitglied an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen nach Absatz 4 Satz 3.



**Einführung in das  
Kollektive Arbeitsrecht**  
ab Seite 14

**Einführung in das  
Individual Arbeitsrecht**  
ab Seite 28



# Aufbau des Betriebsverfassungsgesetzes

## **Das erwartet Sie in unseren Seminaren zum Kollektiv-Arbeitsrecht**

Sämtliche Grundlagen der Betriebsratsstätigkeit, von den Aufgaben eines Betriebsrats über Rechte eines Betriebsrats bis hin zur Zusammenarbeit des Betriebsrats mit der Unternehmensführung: All das regelt das Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG). In unseren fünf Seminaren zum Betriebsverfassungsgesetz erlernen Betriebsräte die wesentlichen Grundlagen des kollektiven Arbeitsrechts. Um seine Schulungsverpflichtungen zu erfüllen, hat jeder Betriebsrat das Recht die komplette Seminarreihe Betriebsverfassungsgesetz I – V zu absolvieren.

## **Worauf Sie sich in unseren Seminaren zum Kollektiv-Arbeitsrecht freuen können**

Im Betriebsverfassungsgesetz Modul I hat jeder Betriebsrat die Wahl zwischen unserem analogen Handout und unserem digitalen Startpaket zu dem ein Apple iPad der neuesten Generation gehört. Dieses Tablet stellen wir Ihnen für die Dauer Ihrer Betriebsratsausbildung Betriebsverfassungsgesetz I - V bei BuB kostenlos zur Verfügung. Unsere BuB Tasche inklusive Equipment erhalten unsere Seminarteilnehmer natürlich auch kostenlos.

Die Nutzung des digitalisierten Starterpakets trägt zur Schonung der Ressourcen bei und unterstützt unsere nachhaltige Firmenpolitik.

Durch die Nutzung haben Sie Zugriff auf aktuelle Gesetze und Verordnungen, kennen Ihre Rechte und Pflichten und können so klassische Verfahrensfehler erkennen und vermeiden.

Sie genießen inhaltlich gehaltvolle Seminartage in positiver Atmosphäre mit Networking und unser angenehmes Rahmenprogramm, wobei unsere attraktiven Seminarstandorte die jeweiligen Seminarziele perfekt unterstützen.

## **Schulungsanspruch**

Für jedes neue und wiedergewählte Betriebsratsmitglied besteht ein differenzierter gesetzlich festgeschriebener Schulungsanspruch für das Betriebsverfassungsgesetz; die Kosten trägt der Arbeitgeber.

Durch die Regelungen des § 37 Abs. 6 Satz 1 i.V. mit Abs. 2 BetrVG besteht ein kollektiver Anspruch des Betriebsrats auf Arbeitsbefreiung von Betriebsratsmitgliedern für die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen, ohne Minderung des Arbeitsentgelts.

### **Beschlussfassung und Anmeldung**

Der Betriebsrat hat vor seiner Beschlussfassung über die betrieblichen Notwendigkeiten ausführlich zu beraten und diese Gegebenheiten im Beschluss zu berücksichtigen. Vor der verbindlichen Anmeldung zum Seminar muss die entsprechende Beschlussfassung im Betriebsratsgremium erfolgen und dem Arbeitgeber mindestens 4 Wochen vor Seminarbeginn schriftlich mitgeteilt werden. Das entsprechende Formular Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber können Sie hier ausfüllen und Ihren Arbeitgeber umfassend informieren.

### **Kostenübernahme**

Gemäß § 40 BetrVG Kosten und Sachaufwand des Betriebsrats trägt der Arbeitgeber die durch die Tätigkeit des Betriebsrats entstehenden Kosten, hierzu gehören unter anderem die Bereitstellung eines Büros, die entsprechende Büroausstattung und entstehende Schulungskosten.

## Themen

### **Aufbau des Betriebsverfassungsgesetzes**

- Rechtsbegriffe
- Tangierende Gesetze und Verordnungen

### **Die Aufgaben des Betriebsrats § 80 BetrVG**

- Allgemeine Aufgaben
- Informationsrechte
- Einsichtnahme in die Bruttolohnliste

### **Geheimhaltungspflicht § 79 BetrVG**

- Was ist ein Betriebsgeheimnis?
- Gegenstand und Umfang der Schweigepflicht
- Rechtsfolgen

### **Grundsätze der Zusammenarbeit §§ 2 und 74 BetrVG**

### **Die Geschäftsführung des Betriebsrats §§ 26 bis 41 BetrVG**

- Die Arbeitsvoraussetzung

### **Die Schutz- und Strafvorschriften §§ 78 und 119 BetrVG**

- Störung und Behinderung des Betriebsrats
- Straf- und Bußgeldvorschriften

### **Mitbestimmung bei Kündigungen § 102 BetrVG**

- Widerspruchsmöglichkeiten und Fristen



## Termine / Ort / Hotelkosten

### **10.02. 11:00 Uhr bis 14.02. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 656,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **13.07. 11:00 Uhr bis 17.07. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 656,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **07.09. 11:00 Uhr bis 11.09. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 656,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **Seminargebühr**

Euro 965,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.



*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inklusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*

## Themen

### **Mitbestimmung bei personellen Einzelmaßnahmen**

#### **§ 99 BetrVG**

- Einstellung, Eingruppierung, Versetzung, Umgruppierung

### **Vorläufige personelle Maßnahmen**

#### **§ 100 BetrVG**

- Sachliche und betriebliche Erfordernisse
- Aufklärung der Betroffenen

### **Unterlassungsanspruch**

#### **§ 101 BetrVG**

- Verfahren zur Aufhebung der Maßnahme

### **Rechtsmittel**

- Beschlussverfahren
- Einstweilige Verfügung

### **Außerordentliche Kündigung in besonderen Fällen**

#### **§ 103 BetrVG**

- z. B. Kündigung von Betriebsratsmitgliedern

## Termine / Ort / Hotelkosten

### **10.02. 11:00 Uhr bis 14.02. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 656,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **29.06. 11:00 Uhr bis 03.07. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 656,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **10.08. 11:00 Uhr bis 14.08. 15:00 Uhr Radisson Blu, Dortmund**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 913,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **23.11. 11:00 Uhr bis 27.11. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 656,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **Seminargebühr**

Euro 996,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.



*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inclusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*

## Themen

### **Soziale Mitbestimmung nach § 87 Abs. 1 BetrVG Gegenstand der Mitbestimmung**

- Ordnung des Betriebs und Verhalten der Arbeitnehmer
- Arbeitszeitregelungen
- Urlaubsplanung und Urlaubsgrundsatz
- Überwachungsmaßnahmen
- Gesundheitsschutz
- Sozialeinrichtungen
- Lohngestaltung
- Betriebliches Vorschlagswesen

### **Umfang und Reichweite der Mitbestimmung**

### **Verhältnis zu Tarifverträgen**

### **Umsetzung und Durchsetzung der mitbestimmungspflichtigen Angelegenheiten**

### **Grobraster zur Erstellung und Anwendung einer Betriebsvereinbarung**

### **Unterlassungsanspruch nach § 23 Abs. 3 BetrVG**

### **Ablauf einer Einigungsstelle**

## Termine / Ort / Hotelkosten

### **20.01. 11:00 Uhr bis 24.01. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 656,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **04.05. 11:00 Uhr bis 08.05. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 656,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **05.10. 11:00 Uhr bis 09.10. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 656,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **14.12. 11:00 Uhr bis 18.12. 15:00 Uhr Radisson Blu, Dortmund**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 913,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **Seminargebühr**

Euro 996,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.



*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inclusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*

## Themen

**§§ 96 - 98 BetrVG Förderung der betrieblichen Ausbildung****§ 96 BetrVG Förderung der Berufsbildung**

- Zuständigkeit
- Zusammenarbeit mit den zuständigen Stellen
- Ermittlung des Berufsbildungsbedarfs

**§ 97 BetrVG Einrichtung und Maßnahmen der Berufsbildung**

- Beratungsrechte und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats

**§ 98 BetrVG Durchführung betrieblicher Bildungsmaßnahmen**

- Bestellung und Abberufung der mit der Durchführung der betrieblichen Berufsbildung beauftragten Personen
- Teilnahme von Arbeitnehmern an betrieblichen und außerbetrieblichen Bildungsmaßnahmen

**§ 77 BetrVG Betriebsvereinbarung und Regelungsabrede**

- Aufbau einer Betriebsvereinbarung
- Rechtliche Eigenschaften der Betriebsvereinbarung
- Grenzen von Betriebsvereinbarungen
- Einhaltung und Durchsetzung von Betriebsvereinbarungen
- Rechtliche Eigenschaften der Regelungsabrede
- Einsatzmöglichkeiten für Regelungsabreden

**§ 76 BetrVG Einigungsstelle**

- Aufbau der Einigungsstelle
- Anwendungsbereich für die Einigungsstelle
- Die Rolle des Vorsitzenden
- Die Rolle der Beisitzer
- Kosten der Einigungsstelle
- Rechtsfolgen des Einigungsstellenanspruchs
- Simulation einer Einigungsstelle

## Termine / Ort / Hotelkosten

### **04.05. 11:00 Uhr bis 08.05. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 656,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **20.07. 11:00 Uhr bis 24.07. 15:00 Uhr Radisson Blu, Dortmund**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 913,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **07.09. 11:00 Uhr bis 11.09. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 656,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **14.12. 11:00 Uhr bis 18.12. 15:00 Uhr Radisson Blu, Dortmund**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 913,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **Seminargebühr**

Euro 996,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.



*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inclusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*

## Themen

### **Mitbestimmung bei Betriebsänderung**

#### **§ 111 BetrVG**

- Begriff der Betriebsänderung
- Anwendungsfälle: Umstrukturierungsmaßnahmen
- Voraussetzungen und Umfang der Mitbestimmung

### **Sozialplan und Interessenausgleich**

#### **§ 112 BetrVG**

- Ziel von Sozialplan und Interessenausgleich
- Beteiligungsmöglichkeiten des Betriebsrats

### **Personalabbau als Betriebsänderung**

#### **§ 112 a BetrVG**

- Erzwingbarer Sozialplan
- Sonderregelung Neugründungen

### **Nachteilsausgleich**

#### **§ 113 BetrVG**

- Abweichung vom Interessenausgleich
- Unterbliebener Versuch eines Interessenausgleiches

### **Betriebsübergang**

#### **§ 613a BGB**

- Abgrenzung zur Betriebsänderung
- Unterrichtungspflicht und Widerspruchsrecht

### **Wirtschaftsausschuss**

- Rolle und Beziehung des örtlichen Betriebsrats zum Wirtschaftsausschuss
- Abgrenzung des Informationsanspruchs BR-GBR-WA



## Termine / Ort / Hotelkosten

**13.07. 11:00 Uhr bis 17.07. 15:00 Uhr**  
**Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 656,00 incl. gesetzl. MwSt.

**05.10. 11:00 Uhr bis 09.10. 15:00 Uhr**  
**Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 656,00 incl. gesetzl. MwSt.

**07.12. 11:00 Uhr bis 11.12. 15:00 Uhr**  
**Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 656,00 incl. gesetzl. MwSt.

## Seminargebühr

Euro 996,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.



## i

*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inclusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*

# Aktuelle Änderung bei gewerblicher Arbeitnehmerüberlassung

## Themen

### Neues zu Überlassungsdauer und Übergangsfristen

- Grundsatz: Die neue Höchstüberlassungsdauer von 18 Monaten
- Ausnahme: Verlängerung durch Regeln in Tarifverträgen
- Betriebsvereinbarung statt Tarifvertrag: Tarifliche Öffnungsklauseln
- Unternehmen oder Betrieb: Wer ist Entleiher?
- Wie bisher: Das Verbot des Kettenverleihs
- Das Konzernprivileg und Besonderheiten in Matrixstrukturen

### Gleichstellungsgrundsatz: Gleicher Lohn für gleiche Arbeit?

- Was bedeuten Equal Pay und Equal Treatment?
- (Branchen-) Zuschlagstarifverträge: Stufenweise zu gleichen Entgelt
- Gleiches Arbeitsentgelt: Übergangszeit von max. 15 Monaten
- Gleiche Arbeitsbedingungen: Prämien, betriebliche Altersvorsorge, etc.
- Stichtagsregelung: Übergangslösung für laufende Verträge
- Unterbrechungszeit für erneuten Einsatz und Gleichstellung

### Missbräuchliche Werkvertragsgestaltung verhindern

- Der neue Arbeitnehmerbegriff im § 611 a BGB
- Dienst-, Werk- oder Arbeitsvertrag: Was sagt die Rechtsprechung?

- Pflicht zur Offenlegung der Arbeitnehmerüberlassung
- Abschaffung der so genannten Vorratsverleih-Erlaubnis

### Mitbestimmung: Umgang mit den neuen Regeln

- Auskunftspflichten und Informationsrechte: Mitbestimmung bei Werkverträgen?
- Leiharbeiter/Innen als Streikbrecher
- Kritisch: Höchstdauer bezieht sich nur auf den Arbeitsplatz
- Kritisch: Leiharbeit ohne Grenzen per Tarifvertrag?
- Kritisch: Das Widerspruchsrecht des illegal Tätigen

### Rechtsfolgen bei Verstößen

- In Wahrheit ist es Arbeitnehmerüberlassung: Was dann?
- Anspruch auf Einstellung bei Überschreitung der neuen Fristen
- Wann zahlt der Werkunternehmer zur Strafe ein Bußgeld?
- Der AÜG-Verstoß: Bußgeld und sozialversicherungsrechtliche Folgen
- Straftat Beitragshinterziehung: § 266a StGB

### Unser Seminar vermittelt die erforderlichen Kenntnisse nach § 37 Abs. 6 BetrVG.

## Termine / Ort / Hotelkosten

### **03.08. 11:00 Uhr bis 05.08. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **05.10. 11:00 Uhr bis 07.10. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **14.12. 11:00 Uhr bis 16.12. 15:00 Uhr Radisson Blu, Dortmund**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 483,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **Seminargebühr**

Euro 999,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.

## i

*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inclusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*

## Entstehung des Arbeitsverhältnisses

### **Was wir Ihnen in unseren Grundlagenseminaren zum Individual-Arbeitsrecht bieten**

Sämtliche Grundlagen des Individualarbeitsrechts, von der Beziehung zwischen Arbeitnehmer und Arbeitgeber und hauptsächlich der Rolle Betriebsrats, widmen wir uns in unseren drei Seminaren zum Individual-Arbeitsrecht. Sie erlernen die wesentlichen Grundlagen des Arbeitsverhältnisses zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer. Um seine Schulungsverpflichtungen zu erfüllen, hat jeder neugewählte Betriebsrat das Recht, die komplette Seminarreihe Arbeitsrecht Modul I - II - III zu absolvieren.

### **Worauf Sie sich in unseren Seminaren zum Individual-Arbeitsrecht freuen können**

Im Arbeitsrecht Modul I haben Sie die Wahl zwischen unserem analogen Handout und unserem digitalen Startpaket zu dem ein Apple iPad der neuesten Generation gehört. Dieses Tablet stellen wir Ihnen für die Dauer Ihrer Betriebsratsausbildung Arbeitsrecht I - III bei BuB kostenlos zur Verfügung. Die Nutzung des digitalisierten Starterpakets trägt zur Schonung der Ressourcen bei und unterstützt unsere nachhaltige Firmenpolitik. Durch die Nutzung haben Sie Zugriff auf aktuelle Gesetze und Verordnungen, kennen Ihre Rechte und Pflichten und können so klassische Verfahrensfehler erkennen und vermeiden. Außerdem genießen Sie inhaltlich gehaltvolle Seminartage in positiver Atmosphäre mit Networking und unser angenehmes Rahmenprogramm, wobei unsere attraktiven Seminarstandorte die jeweiligen Seminarziele perfekt unterstützen.

### **Schulungsanspruch**

Für jedes neue Betriebsratsmitglied besteht ein gesetzlich festgeschriebener Schulungsanspruch; die Kosten trägt der Arbeitgeber.

Durch die Regelungen des § 37 Abs. 6 Satz 1 i.V. mit Abs. 2 BetrVG besteht ein kollektiver Anspruch des Betriebsrats auf Arbeitsbefreiung von Betriebsratsmitgliedern für die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen, ohne Minderung des Arbeitsentgelts

### **Beschlussfassung und Anmeldung**

Der Betriebsrat hat vor seiner Beschlussfassung über die betrieblichen Notwendigkeiten ausführlich zu beraten und diese Gegebenheiten im Beschluss zu berücksichtigen. Vor der verbindlichen Anmeldung zum Seminar muss die entsprechende Beschlussfassung im Betriebsratsgremium erfolgen und dem Arbeitgeber mindestens 4 Wochen vor Seminarbeginn schriftlich mitgeteilt werden. Das entsprechende Formular Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber können Sie hier ausfüllen und Ihren Arbeitgeber umfassend informieren.

### **Kostenübernahme**

Gemäß § 40 BetrVG Kosten und Sachaufwand des Betriebsrats trägt der Arbeitgeber die durch die Tätigkeit des Betriebsrats entstehenden Kosten.

## Themen

### Übersicht über das Arbeitsrecht

- Zielsetzung des Arbeitsrechts
  - Bedeutung und Einordnung in das Rechtsgefüge
- Grenzen des Arbeitsrechts
- Individual- und Kollektivarbeitsrecht
- Aufgabe und Rolle des Betriebsrates
- Handlungsrahmen der Gewerkschaften
- Abgrenzung der Handlungsfelder
- Tarifvertragsrecht
- Koalitionsfreiheit
- Für wen gilt ein Tarifvertrag?
- Rechtsquellen des Arbeitsrechts
  - Tangierende Normen
- Unternehmerische Entscheidungsfreiheit
- Herrschende Meinung
- Richterrecht

### Anbahnung des Arbeitsverhältnisses

- Stellenausschreibung
- Innerbetrieblich
- Öffentlich
- Personalfragebogen
  - Bewerbungsverfahren
- Fragerecht des Arbeitgebers
- Abgrenzung zum Persönlichkeitsschutz des AN
- Diskriminierungsverbot

- Abschluss des Arbeitsvertrages
  - Begründung des Arbeitsverhältnisses
- Wesentliche Vertragsbedingungen
- Tangierende Normen: z.B. Nachweisgesetz

### Begriff des Arbeitsverhältnisses

- Arten des Arbeitsverhältnisses
- Ruhendes Arbeitsverhältnis
- Gekündigtes Arbeitsverhältnis
- Arbeitnehmerbegriff
- Leiharbeiter, Praktikanten etc.
- Ausbildungsverhältnis
- Befristete Beschäftigung
- Arbeitgeberbegriff
- Unternehmensabgrenzung
- Stellvertretung und Prokura
- Abgrenzung der leitenden Angestellten

## Termine / Ort / Hotelkosten

### **09.03. 11:00 Uhr bis 13.03. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 656,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **03.08. 11:00 Uhr bis 07.08. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 656,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **05.10. 11:00 Uhr bis 09.10. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 656,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **07.12. 11:00 Uhr bis 11.12. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 656,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **Seminargebühr**

Euro 1048,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.



*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inclusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*

## Themen

### Pflichten des Arbeitnehmers

- Hauptleistungspflicht Erbringung der Arbeitsleistung
- Grundlagen
  - Allgemeine Grenzen
  - Art und Ort der Arbeitsleistung
  - Leistungsverweigerungsrecht
- Nebenleistungspflichten
  - Treuepflichten
  - Wettbewerbsverbote
  - Nebentätigkeiten

### Pflichtverletzung des Arbeitnehmers

- Leistungsstörungen
  - Nichterbringung der Arbeitsleistung
  - Leistungsverweigerung
- Abmahnung
- Kündigung
- Schadenersatz
- Arbeitnehmerhaftung

### Pflichten des Arbeitgebers

- Hauptleistungspflichten
  - Vergütungspflicht
  - Rechtsgrundlagen
  - Entgeltformen
  - Schutz des Entgelt
  - Beschäftigung
  - Rückzahlungsklauseln
  - Entgelt ohne Arbeitsleistung
  - Erholungsurlaub
  - Feiertagsentgeltleistung
  - Mutterschutz
  - Persönliche Hinderungsgründe

- Nebenleistungspflichten
  - Treuepflichten
  - Schutzpflichten- Annahmeverzug
  - Sozialversicherung

### Pflichtverletzung des Arbeitgebers

- Kündigungsschutzrecht des Arbeitnehmers
- Arbeitsunfallrecht
  - Rolle der gesetzlichen Unfallversicherung (GUV)
- Sicherung des Arbeitnehmers im Arbeitsverhältnis
  - Bei Personenschäden
  - Bei Berufserkrankungen
  - Haftungsbeschränkung des Arbeitnehmers
- Schadenersatz und Regressansprüche

### Arbeitsgerichtliches Verfahren

- Aufbau und Zuständigkeit der Arbeitsgerichtsbarkeit
- Urteils- und Beschlussverfahren
- Ablauf eines Gerichtsverfahrens

### Besuch des Arbeitsgerichtes (optional)

Vorstellung der Gerichtsfälle durch den Arbeitsrichter (1/2 Tag)

Besuch des Arbeitsgerichtes (1 Tag)



## Termine / Ort / Hotelkosten

### **04.05. 11:00 Uhr bis 08.05. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 656,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **10.08. 11:00 Uhr bis 14.08. 15:00 Uhr Radisson Blu, Dortmund**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 913,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **23.11. 11:00 Uhr bis 27.11. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 656,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **Seminargebühr**

Euro 1154,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.



*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inklusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*

## Themen

### Formen der Beendigung

- Kündigung
- Aufhebungsvertrag
- Befristungsvertrag
- Tod

### Begriff und Arten der Kündigung

- Rechtsnatur
- Ordentliche und außerordentliche Kündigung
- Die Kündigungserklärung
- Beendigungs- und Änderungskündigung
- Die Kündigungsschutzklage beim Arbeitsgericht
- Die Änderungschutzklage
- Annahme unter Vorbehalt der rechtlichen Klärung

### Kündigungsfristen und -termine

- Gesetzliche Kündigungsfristen
- Tarifliche Kündigungsfristen
- Arbeitsvertragliche Regelungen
- Fristenberechnung

### Begründung der Kündigung

- Soziale Rechtfertigung der Kündigung
- Anwendungsbereiche des KündigungsschutzG
- Betriebsbedingte Kündigung
  - Kündigung in der Betriebsänderung
  - Interventionsmöglichkeit der Arbeitsverwaltung bei Massenentlassung

- Personenbedingte Kündigung
  - In Krankheit begründete Kündigung
  - Verhaltensbedingte Kündigung
  - Verletzung vertraglicher Pflichten durch den AN

### Wechselwirkung der Kündigung und Betriebsverfassungsrecht

- § 102 BetrVG, Weiterbeschäftigungsanspruch
- Widerspruch des Betriebsrates gegen die Kündigung
- Besonderer Kündigungsschutz aus weiteren tangierenden Normen, z.B.
  - Mutterschutzgesetz MuSchuG
  - Pflegezeitgesetz PflegeZG
  - Schutz Schwerbehinderter SGB IX
  - Schutz kollektivrechtlicher Organ
  - § 103 BetrVG in Verbindung mit § 15 KündigungsschutzG

### Besuch des Arbeitsgerichtes (optional)

Vorstellung der Gerichtsfälle durch den Arbeitsrichter (1/2 Tag)  
Besuch des Arbeitsgerichtes (1 Tag)

## Termine / Ort / Hotelkosten

### **09.03. 11:00 Uhr bis 13.03. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 656,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **03.08. 11:00 Uhr bis 07.08. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 656,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **05.10. 11:00 Uhr bis 09.10. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 656,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **Seminargebühr**

Euro 1154,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.

## i

*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inclusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*

# Behandlung wirtschaftlicher Angelegenheiten durch den Betriebsrat I

## Themen

### **Grundlagen der Behandlung wirtschaftlicher Angelegenheiten im Betrieb durch den Betriebsrat**

#### **§§ 80, 106 BetrVG**

- Bildung eines Wirtschaftsausschusses
- Begriffsbestimmungen
- Anzahl der regelmäßig Beschäftigten

### **Aufgabe und Funktion des Wirtschaftsausschusses**

- Beratung mit dem Arbeitgeber
- Unterrichtung des Betriebsrats

### **Bestellung und Zusammensetzung des Wirtschaftsausschusses**

#### **§ 107 BetrVG**

- Zweckmäßige Anzahl der Mitglieder
- Wer darf in den Wirtschaftsausschuss?
- Die Amtszeit (Bestellung und Abberufung)

## Termine / Ort / Hotelkosten

**09.03. 11:00 Uhr bis 11.03. 15:00 Uhr  
Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

**10.08. 11:00 Uhr bis 12.08. 15:00 Uhr  
Radisson Blu, Dortmund**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 483,00 incl. gesetzl. MwSt.

## Seminargebühr

Euro 797,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.



*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inclusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*

# Behandlung wirtschaftlicher Angelegenheiten durch den Betriebsrat II

## Themen

### **§ 109 BetrVG**

#### **• Modalitäten und Inhalt**

- Grenzen der Unterrichtungspflicht

### **Zahlen – Daten – Fakten**

- Welche Unterlagen werden wie ausgewertet?

### **Form der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat**

#### **§ 80 Abs. 3 BetrVG**

- Sachverständige

### **Anmerkung**

**Das Seminar wird für Betriebsräte  
und andere Mitglieder im Wirt-  
schaftsausschuss nach § 37 Abs.  
6 BetrVG durchgeführt.**

## Termine / Ort / Hotelkosten

### **05.10. 11:00 Uhr bis 07.10. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **07.12. 11:00 Uhr bis 09.12. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **Seminargebühr**

Euro 797,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.



*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inclusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*

**Kommunikation betrieblicher  
Maßnahmen**

ab Seite 42

**Mitbestimmung betrieblicher  
Maßnahmen**

ab Seite 46

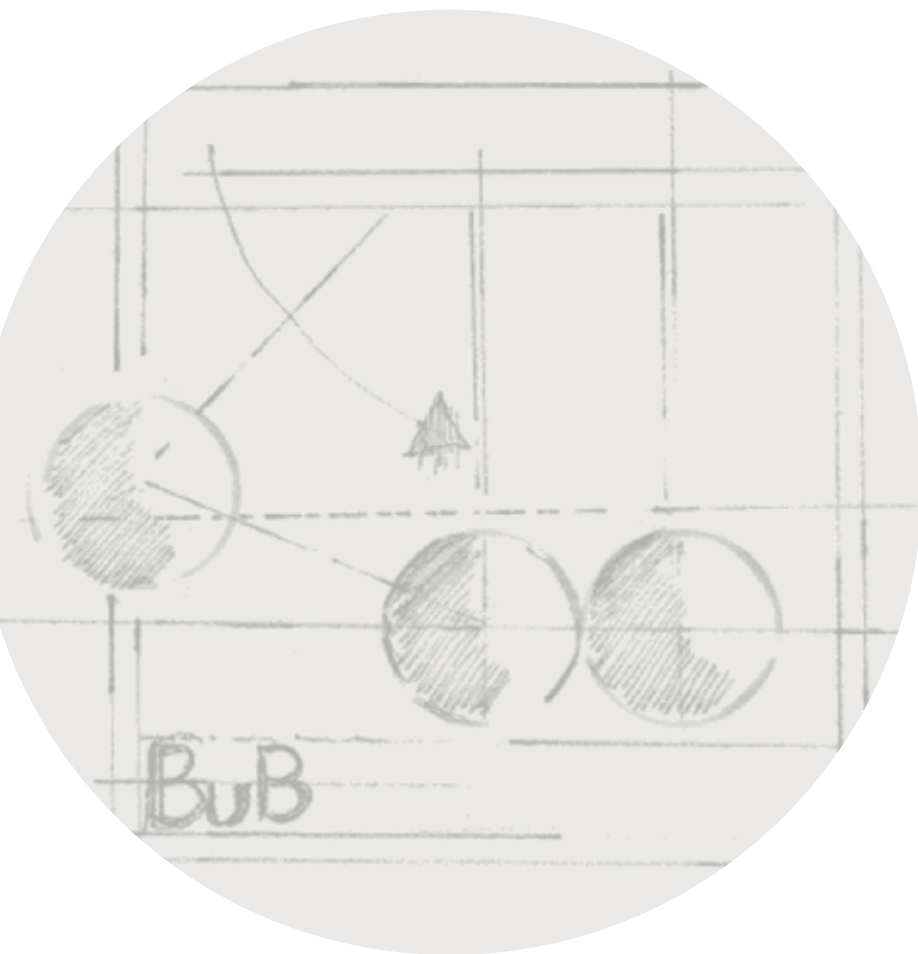
**Soziales und Coaching**

ab Seite 58

**Fresh up**

**Kollektiv Arbeitsrecht**

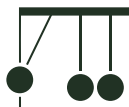
ab Seite 76





Bei Fragen oder Anregungen freuen  
wir uns über Ihren Anruf:  
+49.(0)2233.66640

Oder besuchen Sie uns im Internet:  
[www.bub.koeln](http://www.bub.koeln)



**BuB · Bildung und Beratung**

# Die Betriebsversammlung

## Themen

### **Formen der Betriebsversammlung § 42 BetrVG**

- Vollversammlung, Teilversammlung, Abteilungsversammlung

### **Planung und Organisation**

- Aufgaben und Zielsetzungen
- Vorbereitung der Betriebsversammlung
- Zeitplanung, betriebliche Belange
- Wer trägt die Kosten?

### **Wichtige Rechte und Pflichten § 23 BetrVG, §§ 43 und 44 BetrVG**

- Grobe Pflichtverletzung

### **Die Einladung §§ 45 und 46 BetrVG**

- Wer darf teilnehmen?
- Welche Themen dürfen behandelt werden?
- Abteilungsversammlung

### **Die Informationspflicht des Betriebsrates**

- Der Tätigkeitsbericht
- Form und Aufbau

### **Der Tag X**

- Welche Rechte hat die Versammlungsleitung?
- Wer darf Wie lange reden?
- Visualisierungsmöglichkeiten
- Moderationstechniken

## Termine / Ort / Hotelkosten

### **10.02. 11:00 Uhr bis 14.02. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 656,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **13.07. 11:00 Uhr bis 17.07. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 656,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **07.09. 11:00 Uhr bis 11.09. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 4 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 656,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **Seminargebühr**

Euro 919,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.

## i

*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inclusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*

## Themen

### **§ 26 BetrVG**

#### **Die Betriebsratssitzung**

### **§ 30 BetrVG**

- Ordnungsgemäße Einberufung der BR-Sitzung, § 29 BetrVG
- Hinweis zur Sitzungsleitung, § 34 BetrVG
- Protokollführung und Beschlussfassung, § 33 BetrVG
- Teilnahmerechte an der BR-Sitzung

### **Die Geschäftsordnung des BR**

### **§ 36 BetrVG**

- Erlaß und Wirkung einer Geschäftsordnung

### **Teambildung**

- Persönliche Kompetenz als Voraussetzung erfolgreicher Mitwirkung im Team

### **Teamentwicklung**

- Verantwortung des Teams für die Durchführung gemeinsamer Prozesse

### **Selbstverständnis des Teams (Teamkultur)**

## Termine / Ort / Hotelkosten

### **20.07. 11:00 Uhr bis 22.07. 15:00 Uhr Radisson Blu, Dortmund**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 483,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **05.10. 11:00 Uhr bis 07.10. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **Seminargebühr**

Euro 797,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.



*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inclusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*

# Aufgaben des BR bei Arbeits- und Gesundheitsschutz I

## Themen

### **Grundlagen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes als Aufgabe des Betriebsrates Teil I**

#### **Historie und Entwicklung des Arbeitsschutzes in Deutschland**

- von der ersten Gewerbeordnung (1869) bis zur „Gemeinsamen deutschen Arbeitsschutzstrategie“

#### **Institutionen, Akteure und ihre Aufgaben**

- „Wer macht was?“
- Betriebsärzte
- Sicherheitsfachkräfte (FAS)
- Sicherheitsbeauftragte
- Ausschuss für Arbeitssicherheit (ASA)
- Gesetzliche Unfallversicherung (DGUV)
- Berufsgenossenschaft (BG)
- Amt für Arbeitsschutz
- Gemeinsame Deutsche Arbeitsschutzstrategie (GDA)

#### **Rechtsnormen und deren Wechselwirkungen**

- Arbeitsschutzgesetz
- Arbeitssicherheitsgesetz
- Arbeitsstättenverordnung
- Betriebssicherheitsverordnung
- Arbeitszeitgesetz

### **Von der Information bis zur Mitbestimmung des Betriebsrats**

- - § 80 (1) Allgemeine Aufgaben
- § 87 (1) Nr. 1,6,7 BetrVG Soziale Mitbestimmung
- Rahmen der Mitbestimmung
- § 89 Arbeits- und betrieblicher Umweltschutz
- Rollen und Aufgaben in der Zusammenarbeit mit Behörden und Institutionen

## Termine / Ort / Hotelkosten

### **04.05. 11:00 Uhr bis 06.05. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **03.08. 11:00 Uhr bis 05.08. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **Seminargebühr**

Euro 919,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.



*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inclusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*

# Aufgaben des BR bei Arbeits- und Gesundheitsschutz II

## Themen

### **Aufgabe und Handlungsrahmen des Betriebsrates Teil II**

#### **Beteiligung und Mitbestimmung des Betriebsrats**

- Grundlagen
- Voraussetzungen der Mitbestimmung und Bedeutung Technische Regelwerke
- Ausübung des Mitbestimmungsrechtes
- Durchsetzung des Mitbestimmungsrechts

#### **Arbeit gesund, sicher und mitbestimmt gestalten**

- Die Gefährdungsbeurteilung-Voraussetzung zur Durchsetzung von Maßnahmen des Arbeitsschutzes
- Organisation und Planung (§ 3 (1) ArbeitsschutzG)
- Gefährdungsbeurteilung und kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP)

### **Schritte zur Gestaltung der Arbeitsbedingungen**

- Festlegen von Arbeitsbereichen und Tätigkeiten
- Ermitteln der Gefährdungen
- Beurteilung der Gefährdungen
- Festlegen bestimmter Arbeitsschutzmaßnahmen
- Umsetzen der Maßnahmen
- Wirksamkeitskontrolle und Dokumentation

### **Gestaltung einer Betriebsvereinbarung „Arbeitsschutz“**

- Einigungsstelle



## Termine / Ort / Hotelkosten

### **10.08. 15:00 Uhr bis 12.08. 15:00 Uhr Radisson Blu, Dortmund**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 483,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **07.12. 11:00 Uhr bis 09.12. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **Seminargebühr**

Euro 919,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.



*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inclusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*

# Beteiligungsrechte des Betriebsrates bei beruflicher und betrieblicher Bildung

## Themen

### Rechte und Handlungsoptionen des Betriebsrats in Fragen der beruflichen und betrieblichen Bildung

Der BR hat im Bereich der beruflichen und betrieblichen Bildung ein gestuftes Beteiligungsrecht. In den §§ 96 bis 98 BetrVG ist, je nach Gegenstand, das Informationsrecht bis hin zum Mitbestimmungsrecht geregelt.

### Beteiligungsrechte bei Planung und Ermittlung des Berufsbildungsbedarfs nach § 96 BetrVG

- Förderung der Berufsausbildung
- Ermittlung des Ausbildungsbedarfs
- Formen und Methoden der Bedarfsanalyse

### Beratungsrechte bei Einrichtung und Gestaltung konkreter Maßnahmen zur beruflichen Weiterbildung nach § 97 BetrVG

- Definition der ausreichenden Qualifikation
- Mitbestimmungsrelevante Maßnahmen
- Rahmen der Mitbestimmung

### Maßnahmen der betrieblichen Mitbestimmung nach § 98 BetrVG

- Voraussetzung der Mitbestimmung
- Rahmen der Mitbestimmung
  - Ausbildungsbeauftragte
  - Teilnehmende Personen

- Vorgehen im Falle der Nichteinigung
- Die Einigungsstelle

### Tangierende Normen und Rechtsquellen

- § 75 Gleichbehandlungsgrundsatz
- § 92 Personalplanung
- § 92 a Beschäftigungssicherung
- § 95 Auswahlrichtlinien
- § 102 (3) Nr. 4 Umschulung und Fortbildung
- § 106 (3) Wirtschaftsausschuss wegen Kriterienkatalog
- § 112 (5) Nr. 2a Förderungsmöglichkeiten nach SGB III

### Tarifverträge und Betriebsvereinbarungen, z.B. zur betrieblichen Weiterbildung

## Termine / Ort / Hotelkosten

### **04.05. 11:00 Uhr bis 06.05. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **20.07. 11:00 Uhr bis 22.07. 15:00 Uhr Radisson Blu, Dortmund**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 483,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **Seminargebühr**

Euro 888,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.



*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inclusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*

## Themen

### Betriebsübergang § 613a BGB

Das „Schicksal“ von Ansprüchen nach einem Betriebsübergang

### Entwicklung zum Begriff des Betriebs- bzw. Betriebsteilübergangs

- I. Den Grundstein legende Rechtsprechung zum Betriebsübergang
- II. Rechtsprechung des BAG nach der „Ayse Sützen“-Entscheidung des EuGHs

### Voraussetzungen des Übergangs eines Betriebs(-teils)

- I. Betriebsbegriff
- II. Wann liegt ein Betriebsübergang vor?
- III. Wer ist von einem Betriebsübergang betroffen?
- IV. Wie muss die Unterrichtung über einen Betriebsübergang erfolgen?
- V. Wie können Arbeitnehmer auf einen Betriebsübergang reagieren?
- VI. Welche Folgen hat ein Widerspruch gegen einen Betriebsübergang?
- VII. Wie sind Arbeitnehmer bei einem Betriebsübergang vor Kündigungen geschützt?
- VIII. Schutz von Ansprüchen der Arbeitnehmer nach einem Betriebsübergang
- VIII. Voraussetzung für den Abschluss von Interessenausgleich und Sozialplan im Rahmen eines Betriebsübergangs
  1. Betriebsübergang und Betriebsänderung (I)
  2. Betriebsübergang und Betriebsänderung (II)

## Termine / Ort / Hotelkosten

### **10.02. 11:00 Uhr bis 12.02. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **29.06. 11:00 Uhr bis 01.07. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **05.10. 11:00 Uhr bis 07.10. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **Seminargebühr**

Euro 1.099,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.

## i

*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inclusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*

# Die Betriebsänderung

## Themen

### Die Betriebsänderung

#### § 111 BetrVG

- Begriffsbestimmung
- Vorliegen einer Betriebsänderung nach den Ziffern 1-5 des § 111 BetrVG

### Voraussetzungen

- Die unternehmerische Entscheidung
- Wie kann der BR erkennen, ob eine Maßnahme nach § 111 BetrVG gegeben ist?

### Informationswege

- Welche Informationen benötigt der BR?
- Wie kommt der BR an die notwendigen Daten und Informationen?

### Tangierende Gesetze

#### § 613a BGB

- Gesetz über den Sozialplan im Konkurs- und Vergleichsverfahren

### Handlungsschritte

- Was muß der BR unternehmen um Schaden von den Beschäftigten abzuwenden?

### Interessenausgleich und Sozialplan

#### §§ 112, 112 a BetrVG

- Begriffsbestimmung
- Wichtige Unterschiede

### Wichtige Kollektivrechte aus dem Umwandlungsgesetz (UmWG)

#### z.B. §§ 321, 324 UmWG

## Termine / Ort / Hotelkosten

### **13.07. 11:00 Uhr bis 15.07. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **19.10. 11:00 Uhr bis 21.10. 15:00 Uhr Radisson Blu, Dortmund**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 483,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **Seminargebühr**

Euro 888,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.



*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inclusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*

## Themen

### **§§ 92 + 92 a BetrVG Grundlagen der Mitbestimmung bei Personalplanung**

- Warum soll der BR mitplanen?

### **Zusammenhänge herstellen aus verschiedenen Unterrichts-, Beratungs- und Initiativrechten des BR**

#### **§ 80 BetrVG**

- Einsicht in die Listen der Bruttolöhne und Gehälter

### **Beteiligung des BR bei personellen Einzelmaßnahmen** **§ 99 BetrVG**

### **Mitbestimmungsrechte** **§ 87 Abs. 1 Ziffer 2 und 3 BetrVG**

### **Arbeitszeit und Mehrarbeit** **§ 87 Abs. 1 Ziffer 5 BetrVG**

- Erkenntnisse aus der Urlaubsplanung

### **Gesammelte Ergebnisse aus Beurteilungs- und Mitarbeitergesprächen** **§ 94 BetrVG**

### **Verschiedene Formen von Personalplanung zu unterschiedlichen Zwecken**

- Bedarfsplanung
- Beschaffungsplanung
- Entwicklungsplanung u.a.



## Termine / Ort / Hotelkosten

**20.01. 11:00 Uhr bis 22.01. 15:00 Uhr**  
**Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

**13.07. 11:00 Uhr bis 15.07. 15:00 Uhr**  
**Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

**05.10. 11:00 Uhr bis 07.10. 15:00 Uhr**  
**Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

## Seminargebühr

Euro 888,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.



## i

*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inclusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*

# Der Betriebsrat als Berater I

## Themen

### **Ziel dieser Ausbildung ist die Kompetenzerweiterung der Betriebsräte im Aufgabenbereich:**

- Kommunikation
- Beratung von und mit Arbeitnehmern
- Kompetenter Diskurs mit der Unternehmensleitung
- Das Agieren in komplexen Situationen im Alltag des BR

### **Seminarinhalte Der Betriebsrat als Berater Modul I Grundlagen systemischer Ausbildung**

- Basis systemischer Beratung
- Wandel der Anforderungen an den Betriebsrat
- Rolle des Betriebsrats im betrieblichen Umfeld
- Kommunikationsmodelle
- Persönliches Rollenverständnis
- Selbst- und Fremdbilder des Betriebsrats
- Der BR als Coach
- Coaching als Methode des BR
- Besprechungen und Sitzungen leiten und moderieren

### **Die Trainer**

**Kurt Mauß** und **Jörg Sängler** sind erfahrene Praktiker und Experten in der Umsetzung von Changeprojekten in den unterschiedlichsten Systemen und Kontexten.

Insbesondere haben sie umfassende Erfahrungen in der Zusammenarbeit und Beratung von Unternehmensleitung und Betriebsräten.

## Termine / Ort / Hotelkosten

**10.02. 11:00 Uhr bis 12.02. 15:00 Uhr**  
**Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

**09.03. 11:00 Uhr bis 11.03. 15:00 Uhr**  
**Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

## Seminargebühr

Euro 1.154,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.



*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inclusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*

## Themen

**Das Wissen um Konzepte und Methodenvielfalt erhöht und erweitert die Kreativität für alternative Lösungsansätze betrieblicher Aufgabenstellungen.**

### **Das (Mit-) Gestalten von Veränderungsprozessen**

- Muster und Strategien im Changeprozess
- Management und Betriebsrat im Veränderungsprozess
- Klassische Managementmethoden
- Auswirkungen auf die Unternehmensstruktur
- Definition der klassischen Beratungsmodelle
- Eigene Verhaltensmuster in Veränderungssituationen
- Rolle und Aufgabe des Betriebsrates im Change

### **Die Trainer**

**Kurt Mauß** und **Jörg Säger** sind erfahrene Praktiker und Experten in der Umsetzung von Changeprojekten in den unterschiedlichsten Systemen und Kontexten.

Insbesondere haben sie umfassende Erfahrung in der Zusammenarbeit und Beratung von Unternehmensleitung und Betriebsräten.

## Termine / Ort / Hotelkosten

### **04.05. 11:00 Uhr bis 06.05. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **29.06. 11:00 Uhr bis 01.07. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **Seminargebühr**

Euro 1.054,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.



*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inclusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*

## Themen

**Der gesetzliche Handlungsauftrag ist im BetrVG deutlich umrissen und umfasst eine Vielzahl von §§, in denen persönliche, soziale und psychologische Kompetenz gefordert werden.**

**Bei der tägliche Arbeit stehen die menschlichen Beziehungsaspekte im Vordergrund und bedürfen selbstkritischer wertschätzender Betrachtung, Beachtung und Behandlung.**

### **Konflikt und Krisenmanagement**

- Definition: Stress, Konflikt und Krise
- Eigene Verhaltensmuster
- rollen und Positionen im Konflikt
- Mögliche Handlungsoptionen unter Stress
- Veränderungspotenziale
- Vorgehen, nützliches Handeln in Konflikten
- Phasen der Mediation
- Komplexe Konfliktmanagementsysteme
- Selbst- und Fremdbild als Betriebsrat

### **Die Trainer**

**Kurt Mauß** und **Jörg Säger** sind erfahrene Praktiker und Experten in der Umsetzung von von Changeprojekten in den unterschiedlichsten Systemen und Kontexten.

Insbesondere haben sie umfassende Erfahrungen in der Zusammenarbeit und Beratung von Unternehmensleitung und Betriebsräten.

## Termine / Ort / Hotelkosten

### **07.09. 11:00 Uhr bis 09.09. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **05.10. 11:00 Uhr bis 07.10. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **Seminargebühr**

Euro 1.054,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.



*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inclusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*

## Themen

**Die Reflexion der eigenen Haltung gibt Sicherheit und Mut für das Suchen und Betreten neuer Wege. Motivation und neue Ziele werden erarbeitet.**

### **Der Betriebsrat im Team**

- Klärung von Qualität und Nutzen der Zusammenarbeit
- Einbettung in die Unternehmenskultur
- Basiskompetenzen in Teams
- Selbstorganisation und Verantwortlichkeit
- Rollen und Motivation im Team
- Feedback als Methode

**Kommunikation und Moderationsmethoden in Changeprozessen, wie z.B. Großgruppenmoderation**

### **Die Trainer**

**Kurt Mauß** und **Jörg Säger** sind erfahrene Praktiker und Experten in der Umsetzung von von Changeprojekten in den unterschiedlichsten Systemen und Kontexten.

Insbesondere haben sie umfassende Erfahrungen in der Zusammenarbeit und Beratung von Unternehmensleitung und Betriebsräten.



## Termine / Ort / Hotelkosten

### **23.11. 11:00 Uhr bis 25.11. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **07.12. 11:00 Uhr bis 09.12. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **Seminargebühr**

Euro 1.054,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.



*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inclusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*

## Themen

**Suchtentwicklung verstehen, Suchtprobleme erkennen, Kündigungen vermeiden****Ihr Nutzen als Betriebsrat und Schwerbehindertenvertreter:**

- Sie erhalten Informationen über die Verbreitung von Suchterkrankungen, den Verlauf und die Folgen der „Suchtkarriere“
  - um diese Krankheit zu verstehen.
  - um aktiv an der Gestaltung und Umsetzung betrieblicher Handlungsstrategien mitzuwirken.
- Sie lernen das öffentlichen Hilfesystem kennen.

**Alkoholismus in Deutschland**

- Verbreitung in der Gesellschaft
- Dimension des volkswirtschaftlichen bzw. betriebswirtschaftlichen Schadens durch Alkoholsucht

**Grundinformationen zu Alkoholismus**

- Daten, Fakten, Zahlen
- Diagnosestellung und Krankheitsstypen
- Ursachen, Hintergründe
- Krankheitsverlauf
- Verlauf und Symptome

**Suchtprobleme am Arbeitsplatz**

- Beobachtungsmerkmale
- Krankheitsverlauf und Arbeitsleistung
- Betrieblicher Umgang mit Betroffenen
- Gesetzliche Pflichten des Arbeitgebers und Arbeitnehmers
- Handlungsrahmen und -Möglichkeiten des Betriebsrates

**Arbeitsweise externer Suchtkrankenhilfe**

- Besuch einer Fachklinik
- Besuch einer Suchtberatungsstelle
- Gespräch mit einem Betroffenen

**Möglichkeiten betrieblicher Suchtprävention**

- Inhalte betrieblicher Suchtprävention
- Kosten/Nutzen von betrieblicher Suchtprävention

**Rechtliche Grundlagen und aktuelle Rechtsprechung**

- Abmahnung, Kündigung, Lohnfortzahlung

**Anmerkung**

**Das Seminar wird für Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 und § 40 Abs. 1 und 2 BetrVG, sowie für Vertrauensleute der Schwerbehinderten nach § 96 Abs. 4 und 8 SGB IX durchgeführt.**

## Termine / Ort / Hotelkosten

### **09.03. 11:00 Uhr bis 11.03. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **04.05. 11:00 Uhr bis 06.05. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **Seminargebühr**

Euro 1.190,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.



*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inclusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*

## Themen

**Betriebliche Suchtprävention, Strategien und Maßnahmen entwickeln.****Ihr Nutzen als Betriebsrat und Schwerbehindertenvertreter:**

- Sie stärken Ihre Handlungssicherheit
- Sie lernen die möglichen Inhalte eines Präventionsprogrammes kennen und erarbeiten selbst ein Programm.
- Die erarbeiteten Schwerpunkte, mit dem Wissen aus Teil I, versetzen Sie in die Lage, ein/e kompetente/r Ansprechpartner/in zum Thema betrieblicher Suchtprävention zu sein.

**Teilnahmevoraussetzung: Grundseminar I****Weitere Suchtformen**

- Kaufsucht, Arbeitssucht, Spielsucht, Internetsucht & Co.
- Auswirkungen und Risiken

**Betriebliche Suchtprävention im Betrieb positionieren**

- Gemeinsame, abgestimmte Vorgehensweise von Betriebsrat und AG
- Erarbeiten einer betrieblich abgestimmten Vorgehensweise
- Suchtvorbereitende Ansätze in der betrieblichen Praxis
- Der Handlungsrahmen des BR
- Kommunikations- und Verhaltensregeln für den Umgang mit den Betroffenen

**Betriebliche Suchtkrankenhilfe**

- Betrieblicher Ansprechpartner für die Betroffenen
- Kooperation mit örtlichen Suchtberatungsstellen

**Inhalte eines Präventionsprogramms**

- Erarbeitung und Gestaltung eines möglichen Präventionsprogramms

**Anmerkung**

**Eine Statistik der DHS (Deutsche Hauptstelle für Suchtgefahren) geht davon aus, dass 1,75 Millionen Arbeitnehmer alkoholkrank sind. Dies bedeutet, dass 5 - 10% der Beschäftigten eines Betriebes (statistisch gesehen) ein behandlungsbedürftiges Alkoholproblem haben. In der Konsequenz heißt das u.a., dass jede sechste Kündigung wegen Alkoholsucht ausgesprochen wird. Das Seminar wird für Betriebsräte nach § 37 Abs. 6 und § 40 Abs. 2 und 3 BetrVG, sowie für Vertrauensleute der Schwerbehinderten nach § 96 Abs. 4 und 8 SGB IX durchgeführt.**

## Termine / Ort / Hotelkosten

### **29.06. 11:00 Uhr bis 01.07. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **03.08. 11:00 Uhr bis 05.08. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **Seminargebühr**

Euro 1.190,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.



*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inclusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*

## Themen

**„Lösungsorientierte Gesprächsführung“ in Theorie und Praxis.****Ihr Nutzen als Betriebsrat und Schwerbehindertenvertreter:**

- Fähigkeit Gesprächsverläufe zu steuern und zielgerichtet zu führen
- Gesprächsfallen erkennen und vermeiden
- Stärkung bzw. Weiterentwicklung der eigenen Sozialkompetenz

**Teilnahmevoraussetzung:  
Grundseminar I und II****Was Kommunikation behindert**

- Wie kommuniziere ich?
- Fragen als Schlüssel zum anderen Menschen.

**Einstieg in die allgemeine Kommunikationspsychologie**

- Was behindert Kommunikation?
- Fragen als wichtiges Kommunikationsinstrument.
- Aktives Zuhören als Schlüssel zum anderen Menschen.

**Das spiegelnde/lösungsorientierte Gespräch in der Vorbereitung**

- Vom problemorientierten zum lösungsorientierten Gespräch.
- Rahmenbedingungen für ein Gespräch.
- Ziel- und Erwartungshaltung.

**Das spiegelnde/lösungsorientierte Gespräch in der Theorie**

- Süssessätze zur Gesprächseröffnung.
- Möglichkeiten und Grenzen für Betriebsräte in der Gesprächsführung

**Praxisübungen**

- Gruppenarbeiten
- Fallbeispiele aus der betrieblichen Praxis.

**Anmerkung**

**Das Seminar wird für Betriebsräte nach € 37 Abs. 6 und § 40 Abs. 1 und 2 BetrVG sowie für Vertrauensleute der Schwerbehinderten nach § 96 Abs. 4 und 8 SGB IX durchgeführt.**

## Termine / Ort / Hotelkosten

### **05.10. 11:00 Uhr bis 07.10. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **07.12. 11:00 Uhr bis 09.12. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **Seminargebühr**

Euro 1.190,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.



*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inclusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*

## Themen

### Arbeitsrechtliche Betrachtung

- Aktuelle Rechtsprechung zum Thema.
- Wann führen psychische Belastungen zu Kollisionen mit dem Arbeitsrecht?
- Wie können Betriebsräte kollektiv und im Einzelfall Einfluss nehmen?

### Blickwinkel der Ordnungsbehörde

- Auftragsrahmen des Gesetzgebers.
- Stellenwerte der psychischen Belastungen im betrieblichen Arbeitsschutz.
- Rolle des Betriebsrats als Gesprächspartner der Aufsichtsbehörde.
- Möglichkeiten zum gemeinsamen Vorgehen in der Ursachenbekämpfung.

### Betrieblicher Regelungsauftrag

- Auftrag aus dem Arbeitsschutz.
- Gestaltungsrahmen des Betriebsrats.
- Belastungs- und Gefährdungsanalyse.
- Umsetzungsbeispiele und Handlungsrahmen.

### Grundlagen der Arbeitspsychologie

- Von psychischen Belastungen zu psychischen Erkrankungen.
- Beispielhafte Krankheitsbilder und potentielle betriebliche Quellen.
- Interventions- und Präventionsmöglichkeiten in der Rolle des Betriebsrats.

**Das Seminar wird von 2 Trainern moderiert, um dem komplexen Themenplan gerecht zu werden und abzudecken.**

**Dieter Müller;** Sozialtherapeut /  
Diplom Sozialreferent  
**Dr. Benjamin Müller;** Rechtsanwalt



*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inclusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*



## Termine / Ort / Hotelkosten

**20.01. 11:00 Uhr bis 22.01. 15:00 Uhr**

**Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

**Seminargebühr**

Euro 999,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.

**04.05. 11:00 Uhr bis 06.05. 15:00 Uhr**

**Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

**03.08. 11:00 Uhr bis 05.08. 15:00 Uhr**

**Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

## Themen

### Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)

- Das Grundrecht auf Datenschutz
- Was regeln die DSGVO und das BDSG im Speziellen?
- Notwendigkeit der Einwilligung?
- Neue Regeln zur Verarbeitung von Beschäftigtendaten, Löschung/Berichtigung
- Neuheiten zum Thema Videoüberwachung am Arbeitsplatz
- Neue Besonderheiten zu Datenübermittlung innerhalb des Konzerns
- Wer hält sich an die DSGVO? Wer hat Rechenschaftspflicht?
- Haftung und Sanktionen, die neue Bußgeldverordnung
- Neue Regeln bzgl. Kommunikation und Information und wie sie umgesetzt werden
- Technische Voraussetzungen, IT
- Regeln bezüglich des Datentransfers ins Ausland
- Handlungsbedarf und Handlungsbeurteilung für den Betriebsrat
- Bedarf konkreter Betriebsvereinbarungen

### Beschlussfassung und Anmeldung

Der Betriebsrat hat vor seiner Beschlussfassung über die betrieblichen Notwendigkeiten ausführlich zu beraten und diese Gegebenheiten im Beschluss zu berücksichtigen. Vor

der verbindlichen Anmeldung zum Seminar muss die entsprechende Beschlussfassung im Betriebsratsgremium erfolgen und dem Arbeitgeber mindestens 10 Wochen vor Seminarbeginn schriftlich mitgeteilt werden. Das entsprechende Formular Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber können Sie hier ausfüllen und Ihren Arbeitgeber umfassend informieren.

### Freistellung zur Seminarteilnahme

Die Rechtsgrundlage für die Freistellung zur Seminarteilnahme regelt § 37 Abs. 2,3,6 BetrVG. Durch die Regelung des § 37 Abs. 6 BetrVG wird in Übereinstimmung mit der Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichtes klargestellt, dass die Teilnahme von BR-Mitgliedern an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen zur Erlangung der für die Betriebsratstätigkeit erforderlichen Kenntnisse zu den Aufgaben und damit zur Tätigkeit des Betriebsrates gehören.

### Kostenerstattung

Die Kostenerstattung durch den Arbeitgeber für die Seminarteilnahme regelt § 40 Abs.1 BetrVG.

## Termine / Ort / Hotelkosten

### **09.03. 11:00 Uhr bis 11.03. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **03.08. 11:00 Uhr bis 05.08. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **05.10. 11:00 Uhr bis 07.10. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **Seminargebühr**

Euro 1.099,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.



*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inclusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*

## Aktualisierung BetrVG für wiedergewählte Betriebsräte Modul A-C

### **Das erwartet Sie in unseren Seminaren „Aktualisierung und Auffrischung im Kollektiv-Arbeitsrecht Modul A-C“**

Sollten Sie bereits ein „alter Hase“ im Betriebsrat und gerade wiedergewählt worden sein, möchten wir Sie ganz besonders zu unseren Auffrischung-Seminaren einladen!

Diese 3-teilige Seminarreihe ist konzeptionell genau auf Ihre Bedürfnisse als wiedergewähltes Betriebsratsmitglied abgestimmt und bietet Ihnen die Möglichkeit in entspannter Atmosphäre Ihr Betriebsratswissen aufzufrischen, Aktuelles rund um die Arbeit im Betriebsrat wie beispielsweise aktuelle Rechtsprechungen zu erfahren, Gleichgesinnte zu treffen, Erfahrungen auszutauschen und Ihr Rechtswissen zu vertiefen um schwierige Fragen der Betriebsratsarbeit souverän zu bewältigen.

### **Worauf Sie sich in unseren Seminaren zum Fresh up im Kollektiv-Arbeitsrecht freuen können**

Im Fresh up BetrVG Modul A erhält jeder Betriebsrat unser digitales Startpaket zu dem ein Apple iPad der neuesten Generation gehört. Dieses Tablet stellen wir Ihnen für die Dauer Ihrer Betriebsratsausbildung Fresh up Kollektiv-Arbeitsrecht Modul A - B - C kostenlos zur Verfügung.

Die Nutzung des digitalisierten Startpakets trägt zur Schonung der Ressourcen bei und unterstützt unsere nachhaltige Firmenpolitik. Durch die Nutzung haben Sie Zugriff auf aktuelle Gesetze und Verordnungen, kennen Ihre Rechte und Pflichten und können so klassische Verfahrensfehler erkennen und vermeiden.

Sie genießen inhaltlich gehaltvolle Seminartage in positiver Atmosphäre, Gelegenheit zum Networking und unser angenehmes Rahmenprogramm, wobei unsere attraktiven Seminarstandorte die jeweiligen Seminarziele perfekt unterstützen.

### **Schulungsanspruch**

Dieses Seminar wendet sich an wiedergewählte Betriebsratsmitglieder, deren Grundkenntnisse der Betriebsratsarbeit aktualisiert und vertieft werden müssen. Das Seminar erfüllt die Erfordernisse zum Besuch nach § 37 Abs. 6 BetrVG für wiedergewählte Betriebsräte nach Absolvierung der entsprechenden Grundlagenausbildung BetrVG I - V..

### **Beschlussfassung und Anmeldung**

Der Betriebsrat hat vor seiner Beschlussfassung über die betrieblichen Notwendigkeiten ausführlich zu beraten und diese Gegebenheiten im Beschluss zu berücksichtigen. Vor der verbindlichen Anmeldung zum Seminar muss die entsprechende Beschlussfassung im Betriebsratsgremium erfolgen und dem Arbeitgeber mindestens 4 Wochen vor Seminarbeginn schriftlich mitgeteilt werden. Das entsprechende Formular Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber können Sie hier ausfüllen und Ihren Arbeitgeber umfassend informieren.

### **Kostenübernahme**

Gemäß § 40.1 BetrVG Kosten und Sachaufwand. Die durch die Tätigkeit des Betriebsrats entstehenden Kosten trägt der Arbeitgeber.

# Aktualisierung und Auffrischung Betriebsverfassungsgesetz Modul A

## Themen

### Die wichtigsten Begriffe im Betriebsverfassungsgesetz

#### Die aktuelle Rechtsprechung zur Geschäftsführung und Rolle des Betriebsrates

- BAG und LAG Entscheidungen zur Lösung strittiger Fragen im Betrieb
- Entscheidungen für die praktische Betriebsratsarbeit

#### Auffrischung und Erweiterung zur Mitbestimmung in Personalangelegenheiten

- Neue Rechtslage bei befristeten Arbeitsverträgen
- Mitbestimmung des BR bei Form-Arbeitsverträgen
- Durchsetzung der Beteiligungsrechte des BR
- Beschäftigungssicherung Aufgabe des Betriebsrates
- Mitbestimmung bei beruflicher Bildung und Qualifizierung der Kollegen/innen
- Mitbestimmung des BR in Bezug auf Kündigung
- Außerordentliche Kündigung im besonderen Fall
- Mitbestimmung des BR bei Einstellung
- Beteiligung des BR bei Versetzung und Umgruppierung
- Vorläufige personelle Maßnahmen

### Seminargebührstaffelung als Gremiemrabbatt

- für 1. SeminarteilnehmerIn € 1.099,00 zzgl. gesetzl. MwSt.
- ab 2. SeminarteilnehmerIn € 1.009,00 zzgl. gesetzl. MwSt.

## Termine / Ort / Hotelkosten

### **20.07. 11:00 Uhr bis 22.07. 15:00 Uhr Radisson Blu, Dortmund**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 483,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **05.10. 11:00 Uhr bis 07.10. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **Seminargebühr**

Euro 1.099,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.



*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inclusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*

# Aktualisierung und Auffrischung Betriebsverfassungsgesetz Modul B

## Themen

### **Auffrischung und Erweiterung zur Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten**

- Auffrischung § 87 Betriebsverfassungsgesetz plus aktueller Rechtsprechung
- Durchsetzung der Beteiligungsrechte des BR
- Ordnung des Betriebs und Verhalten der Arbeitnehmer
- Aktuelle Gestaltungsformen von Betriebsvereinbarungen
- Einordnung/ Umgang mit Zielvereinbarungen
- Durchsetzung der sozialen Mitbestimmung
- Mitwirkung bei Lohngestaltung
- Betriebliches Vorschlagswesen
- Mitbestimmung in Bezug auf Arbeitszeitregelungen
- Entstehung von Sozialeinrichtungen
- Mitbestimmung beim Thema Überwachungsmaßnahmen
- Mitwirkung und Mitbestimmung in Bezug auf Arbeitszeitregelungen
- Mitbestimmung bei Urlaubsgrundsatz und Urlaubsplanung

### **Seminargebührstaffelung als Gremiemrabbatt**

- für 1. SeminarteilnehmerIn € 1.099,00 zzgl. gesetzl. MwSt.
- ab 2. SeminarteilnehmerIn € 1.009,00 zzgl. gesetzl. MwSt.



## Termine / Ort / Hotelkosten

### **04.05. 11:00 Uhr bis 06.05. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **03.08. 11:00 Uhr bis 05.08. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **Seminargebühr**

Euro 1.099,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.



*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inclusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*

# Aktualisierung und Auffrischung Betriebsverfassungsgesetz Modul C

## Themen

### **Auffrischung und Erweiterung zur Mitbestimmung in wirtschaftlichen Angelegenheiten**

- Information und Beratung im Falle des Betriebsübergangs
- Information und Beratung im Falle des Betriebsübergangs
- Unterlassungsanspruch des Betriebsrats
- Sachverständige und Berater für den Betriebsrat
- Mitwirkung und Mitbestimmung bei Interessenausgleich und Sozialplan
- Kündigung in der Betriebsänderung
  - Maßnahmen zur Beschäftigungssicherung
  - Änderungskündigung bezüglich Arbeitszeit und Entlohnung
- Auffrischung und Erweiterung zur Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten
- Aktuelle Gesetze und Vorschriften im Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Mitwirkungs- und Durchsetzungsoptionen beim Thema Gesundheitsschutz
- Gefährdungsbeurteilung

### **Seminargebührstaffelung als Gremiemrabatt**

- für 1. SeminarteilnehmerIn € 1.099,00 zzgl. gesetzl. MwSt.
- ab 2. SeminarteilnehmerIn € 1.009,00 zzgl. gesetzl. MwSt.

## Termine / Ort / Hotelkosten

### **05.10. 11:00 Uhr bis 07.10. 15:00 Uhr Radisson Blu, Dortmund**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 483,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **07.12. 11:00 Uhr bis 09.12. 15:00 Uhr Seepark Janssen, Geldern**

Hotelkosten: 2 Übernachtungen mit  
Vollverpflegung pro Teilnehmer/in  
Euro 352,00 incl. gesetzl. MwSt.

### **Seminargebühr**

Euro 1.099,00 zusätzlich  
gesetzlicher MwSt.



*Die Anmeldeformulare finden Sie ab Seite 86, den Mitteilungsvordruck für den Arbeitgeber auf Seite 90 (und im Internet: [www.bub-huerth.de](http://www.bub-huerth.de)). Nach erfolgter Anmeldung läuft die komplette Organisation, inclusive Hotelorganisation, über BuB. Bitte denken Sie daran: die Teilnahme muss dem AG – nach Beschluss des Betriebsrats – vier Wochen vor dem gewünschten Termin mitgeteilt werden.*

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

**Unsere Seminare vermitteln die erforderlichen Kenntnisse nach § 37 Abs. 6 BetrVG, § 40 Abs. 1 und 2 BetrVG, § 20 Abs. 1, 2, 3 BetrVG sowie § 96 Abs. 4 + 8 SGB IX. Diese Paragraphen regeln Ihren gesetzlichen Schulungsanspruch sowie die Kostenübernahme durch den Arbeitgeber.**

## Beschlussfassung

- Beschlussfassung und Anmeldung sollten umgehend, das heißt mindestens 10 Wochen vor Seminarbeginn, im Betriebsrat beschlossen und dem Arbeitgeber mitgeteilt werden, um notwendige Absprachen zur Kostenerstattung vorzunehmen.
- Vor der verbindlichen Anmeldung muss vom BR-Gremium eine entsprechende Beschlussfassung für Ihre Teilnahme in einer Betriebsratssitzung erfolgen.

## Anmeldung

- Nach erfolgter Anmeldung bei BuB erhalten Sie Ihre verbindliche Anmeldebestätigung. Anmeldeformulare, Mitteilungsvordrucke für den Arbeitgeber und Hotelkosten-Übernahmeerklärungen können sie hier herunterladen.
- Sie können sich zu einem Seminar verbindlich anmelden. Ihre Anmeldung kann telefonisch, schriftlich, per Telefax oder im Internet erfolgen. Bei einer telefonischen Anmeldung senden Sie uns bitte eine unterzeichnete Anmeldung schriftlich im Original.

## Ansprechpartner

- Eine Kursberatung ist jederzeit möglich. Sprechen Sie uns an. Sie erreichen uns unter der Telefonnummer 02233 66 64 0 oder unter [info@bub.koeln](mailto:info@bub.koeln).

## Seminarorganisation

- Ihre detaillierten Seminarinformationen erhalten Sie ca. 20 Tage vor Seminarbeginn.
- Im Anschluss an Ihre verbindliche Anmeldung erfolgt die komplette Seminarorganisation über unser Management. Die Hotelbuchungen nehmen wir in Ihrem Namen vor. Die Hotelrechnung wird vom Hotel direkt an Ihren Arbeitgeber geschickt.

## Seminargebühr

- Die Seminargebühr zzgl. der jeweils geltenden gesetzlichen Mehrwertsteuer wird vor Seminarbeginn fällig und Ihrem Arbeitgeber direkt von BuB in Rechnung gestellt.
- Die Seminargebühr beinhaltet die Konzeption, die Planung und die Durchführung des Seminars, die Teilnahme am Seminar, das Begleitmaterial sowie die Teilnahmebescheinigung und Zertifikate.

## Hotelkosten

- Wir weisen Sie darauf hin, dass **Stornokosten seitens des Hotels anfallen, wenn Sie kurzfristig das Seminar absagen oder nicht erscheinen.** Bitte beachten Sie, dass für die Tagungspauschalen (Übernachtung, Verpflegung, Seminarraum) seitens der Hotels andere Stornofristen bestehen als die von BuB.
- Sie können dem Hotel eine vom Ihrem Arbeitgeber unterschriebene Hotelkosten-Übernahmeerklärung vorlegen, dann stellt das Hotel diese Leistungen Ihrer Firma direkt in Rechnung.

- **Ein Vertragsverhältnis über die Hotelleistung kommt ausschließlich zwischen dem Teilnehmer bzw. dem Arbeitgeber und dem jeweiligen Hotel zustande.**
- Im jeweiligen Veranstaltungshotel stehen für die Teilnehmer der Bildung und Beratung Zimmerkontingente zu Sonderpreisen zur Verfügung. Wenn Sie eine Übernachtung wünschen, bitten wir Sie, Ihre Zimmerbuchung bei Ihrer Anmeldung entsprechend zu vermerken. Auf Wunsch organisieren wir für Sie in Ihrem Namen und in Ihrem Auftrag die Zimmerreservierung im Tagungshotel.
- Unsere Seminare finden ausschließlich in Tagungshotels statt. **Anreise, Übernachtung, Frühstück, Mittag- und Abendessen sowie die Erfrischungen während der Seminarpausen sind nicht in der Seminargebühr enthalten.** Diese Leistungen fallen unter die Pauschalen für Halb- und Vollpension oder die Tagungspauschalen.
- Es sei denn, der Vertragspartner benennt einen Ersatztermin oder Ersatzteilnehmer; wobei das Recht, einen Ersatz zu benennen, nur einmal besteht. Die Stornogebühr wird sofort fällig und bei erneuter Seminaranmeldung verrechnet. Diese Vereinbarung gilt ab Ausstellung der Stornorechnung 1 Jahr.
- Wird der Rücktritt innerhalb eines Zeitraums von weniger als 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn erklärt, berechnet BuB gegenüber dem Vertragspartner 50% der Seminargebühr.
- Es sei denn, der Vertragspartner benennt einen Ersatztermin oder Ersatzteilnehmer; wobei auch in diesem Fall das Recht, einen Ersatz zu benennen, nur einmal besteht. Die Stornogebühr wird sofort fällig und bei erneuter Seminaranmeldung verrechnet. Diese Vereinbarung gilt ab Ausstellung der Stornorechnung 1 Jahr.
- **Tritt der Teilnehmer nach erfolgter schriftlicher Anmeldung vom Seminar zurück, entstehen Bearbeitungs- und Stornogebühren in Höhe von 40% der Seminargebühr.**

#### **Rücktritt / Stornierung**

- Bildung und Beratung behält sich das Recht vor, die Veranstaltung bei zu geringer Teilnehmerzahl bis 10 Tage vor Beginn abzusagen. Alle bis dahin erfolgten Zahlungen werden in voller Höhe erstattet.
- Nimmt ein Teilnehmer die Leistung ganz oder teilweise nicht in Anspruch, so besteht für den nicht genutzten Teil kein Rückvergütungsanspruch.
- Absagen innerhalb der letzten zehn Tage (Montag bis Sonntag) vor Seminarbeginn können nicht mehr berücksichtigt werden, so dass 100 % der Seminargebühr berechnet wird. Gleiches gilt bei Nichterscheinen ohne Absage.

# Formular zur Anmeldung

## **Verbindliche Anmeldung zum Seminar**

Kopiervorlage, einfach faxen: 02233.691247

Seminar

Termin

Vor- und Zuname

Name des Betriebes

Anschrift des Betriebes

Telefon und Fax im Betrieb

Privatanschrift und Telefon

Datum

Teilnahme erfolgt nach Betriebsrats-Beschluss vom

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen  
sind Gegenstand dieser Vereinbarung.

Unterschrift / Stempel des Betriebsrats

# Formular zur Anmeldung

## **Verbindliche Anmeldung zum Seminar**

Kopiervorlage, einfach faxen: 02233.691247

Seminar

Termin

Vor- und Zuname

Name des Betriebes

Anschrift des Betriebes

Telefon und Fax im Betrieb

Privatanschrift und Telefon

Datum

Teilnahme erfolgt nach Betriebsrats-Beschluss vom

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen  
sind Gegenstand dieser Vereinbarung.

Unterschrift / Stempel des Betriebsrats

# Seminarkosten-Übernahmeerklärung

Wir übernehmen die Seminarkosten zum BuB-Seminar für unsere/n Mitarbeiter/in.

Frau / Herrn

vom

bis

in

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel

Korrekte Rechnungsadresse

Name des Unterzeichners

Abteilung/Funktion des Unterzeichners

**Hinweis:** Bitte senden Sie diese ausgefüllte und unterschriebene Kostenübernahmeerklärung mit der Seminaranmeldung an uns. Die Rechnung wird dann direkt an Ihren Arbeitgeber gesendet.



# Seminarkosten-Übernahmeerklärung

Wir übernehmen die Seminarkosten zum BuB-Seminar für unsere/n Mitarbeiter/in.

Frau / Herrn

vom

bis

in

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel

Korrekte Rechnungsadresse

Name des Unterzeichners

Abteilung/Funktion des Unterzeichners

**Hinweis:** Bitte senden Sie diese ausgefüllte und unterschriebene Kostenübernahmeerklärung mit der Seminaranmeldung an uns. Die Rechnung wird dann direkt an Ihren Arbeitgeber gesendet.

# Mitteilungsvordruck an den Arbeitgeber

*Der Betriebsrat*

An die Geschäftsleitung

Datum .....

Schulungs- und Bildungsveranstaltung gemäß

§ 37 Abs. 6 BetrVG, § 40 Abs. 1 und 2 BetrVG, § 20 Abs. 1, 2, 3 BetrVG

sowie § 96 Abs. 4 + 8 SGB IX

*Sehr geehrte Damen, sehr geehrte Herren,*

*der Betriebsrat hat in seiner Sitzung vom ..... beschlossen,*

*dass die Betriebsratsmitglieder ..... und ..... an einer von*

*BuB · Bildung und Beratung ausgeschriebenen Schulung teilnehmen werden.*

*Das Seminar beginnt am ..... und dauert .... Tage bis zum .....*

*Der Betriebsrat hat vor seiner Beschlussfassung über die betrieblichen Notwendigkeiten*

*ausführlich beraten und diese Gegebenheiten im Beschluss berücksichtigt.*

*Eine thematische Inhaltsangabe der Schulung ist diesem Schreiben beigefügt.*

*Da eine Bildungsveranstaltung mit dieser Thematik unbestritten erforderliche Kenntnisse*

*vermittelt, welche der Gesetzgeber zur ordnungsgemäßen Durchführung der Betriebsrats-*

*aufgaben vorschreibt, ist der Betriebsrat davon überzeugt, dass auch Sie den Beschluss*

*des Betriebsrats begrüßen.*

*Die Seminargebühr beträgt Euro ..... + gesetzl. MwSt. pro Teilnehmer/in und wird vor*

*Seminarbeginn fällig. Die Unterbringungs- und Verpflegungskosten sind nicht in der Semi-*

*nargebühr enthalten. Die Hotelgebühr (Vollverpflegung) beträgt Euro ..... incl. gesetzl.*

*MwSt. Der Betrag pro Teilnehmer /in wird vom Hotel in Rechnung gestellt.*

*Für den Fall, dass Sie sich nicht bis zum ..... gegenteilig äußern, gehen wir von Ihrer*

*stillschweigenden Zustimmung zur Seminarteilnahme und Kostenübernahme aus. Dies*

*gilt auch für die Übernahme eventueller Stornierungskosten.*

*Mit freundlichen Grüßen,*

.....  
Unterschrift Betriebsratsvorsitzender

Anlage:  
Themenplan

# Mitteilungsvordruck an den Arbeitgeber

91

*Der Betriebsrat*  
An die Geschäftsleitung

*Datum .....*

Schulungs- und Bildungsveranstaltung gemäß  
§ 37 Abs. 6 BetrVG, § 40 Abs. 1 und 2 BetrVG, § 20 Abs. 1, 2, 3 BetrVG  
sowie § 96 Abs. 4 + 8 SBG IX

*Sehr geehrte Damen, sehr geehrte Herren,*

*der Betriebsrat hat in seiner Sitzung vom ..... beschlossen,  
dass die Betriebsratsmitglieder ..... und ..... an einer von  
BuB · Bildung und Beratung ausgeschriebenen Schulung teilnehmen werden.*

*Das Seminar beginnt am ..... und dauert .... Tage bis zum .....  
Der Betriebsrat hat vor seiner Beschlussfassung über die betrieblichen Notwendigkeiten  
ausführlich beraten und diese Gegebenheiten im Beschluss berücksichtigt.*

*Eine thematische Inhaltsangabe der Schulung ist diesem Schreiben beigelegt.  
Da eine Bildungsveranstaltung mit dieser Thematik unbestritten erforderliche Kenntnisse  
vermittelt, welche der Gesetzgeber zur ordnungsgemäßen Durchführung der Betriebsrats-  
aufgaben vorschreibt, ist der Betriebsrat davon überzeugt, dass auch Sie den Beschluss  
des Betriebsrats begrüßen.*

*Die Seminargebühr beträgt Euro ..... + gesetzl. MwSt. pro Teilnehmer/in und wird vor  
Seminarbeginn fällig. Die Unterbringungs- und Verpflegungskosten sind nicht in der Semi-  
nargebühr enthalten. Die Hotelgebühr (Vollverpflegung) beträgt Euro ..... incl. gesetzl.  
MwSt. Der Betrag pro Teilnehmer /in wird vom Hotel in Rechnung gestellt.*

*Für den Fall, dass Sie sich nicht bis zum ..... gegenteilig äußern, gehen wir von Ihrer  
stillschweigenden Zustimmung zur Seminarteilnahme und Kostenübernahme aus. Dies  
gilt auch für die Übernahme eventueller Stornierungskosten.*

*Mit freundlichen Grüßen,*

.....  
*Unterschrift Betriebsratsvorsitzender*

*Anlage:  
Themenplan*

# Hotelkosten-Übernahmeerklärung

Wir übernehmen die Hotelkosten und, falls keine Übernachtung im Tagungshotel gebucht wird, die Tagespauschale sowie ggf. die Parkplatzgebühren zum BuB-Seminar für unsere/n Mitarbeiter/in

Frau / Herrn

Thema

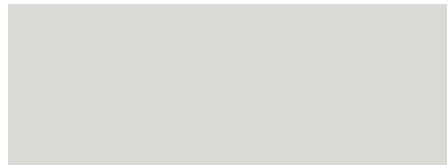
vom bis

in

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel



Name des Unterzeichners

Abteilung oder Funktion des Unterzeichners

*Hinweis: Bitte geben Sie bei Ankunft im Hotel diese ausgefüllte und unterschriebene Kostenübernahmeerklärung an der Hotelrezeption ab. Die Rechnung wird dann direkt an Ihren Arbeitgeber gesandt. Natürlich können Sie die Rechnung bei Abreise auch direkt im Hotel zahlen.*

# Hotelkosten-Übernahmeerklärung

93

Wir übernehmen die Hotelkosten und, falls keine Übernachtung im Tagungshotel gebucht wird, die Tagespauschale sowie ggf. die Parkplatzgebühren zum BuB-Seminar für unsere/n Mitarbeiter/in

Frau / Herrn

Thema

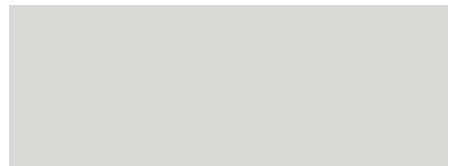
vom bis

in

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel



Name des Unterzeichners

Abteilung oder Funktion des Unterzeichners

*Hinweis: Bitte geben Sie bei Ankunft im Hotel diese ausgefüllte und unterschriebene Kostenübernahmeerklärung an der Hotelrezeption ab. Die Rechnung wird dann direkt an Ihren Arbeitgeber gesandt. Natürlich können Sie die Rechnung bei Abreise auch direkt im Hotel zahlen.*

## Hotels

### **BuB Seminare in attraktiver Arbeitsatmosphäre**

Pulsierende Städte wie Köln, Hamburg, Berlin und Augsburg sowie landschaftlich reizvoll gelegene Regionen der Eifel, des Bergischen Landes und des Niederrheins bilden in unseren Seminaren die perfekte Harmonie. Voraussetzung: Professionelle Seminarausstattung und ausgesuchte Standorte, die den jeweiligen Seminarzielen perfekt entsprechen.

**Ein Vertragsverhältnis über die Hotelleistung kommt ausschließlich zwischen dem Teilnehmer bzw. dem Arbeitgeber und dem jeweiligen Hotel zustande.**

Haben Sie besondere Wünsche bezüglich der Hotelreservierung? Wenden Sie sich bitte an Frau Regina Sängler (02333.66 64 0); sie platziert Ihre Wünsche gerne im Tagungshotel.

#### **Arcadeon**

Als Haus der Wissenschaft und Weiterbildung gebaut, strahlt das ARCADEON eine ganz besondere, sehr harmonische Atmosphäre aus. In den komfortabel eingerichteten Zimmern finden Sie nach einem ereignisreichen Veranstaltungstag die notwendige Entspannung. Die „Auszeit“ vom Alltag bietet die neue Fitness-Oase im ARCADEON.

Lennestraße 91, 58093 Hagen

Fon: +49 (0 2331 3575 0, Fax: +49 (0) 2331 3575 200

info@arcadeon.de, www.arcadeon.de

#### **Augusta Hotel**

Wir begrüßen Sie im Herzen von Augsburg und bieten Ihnen als 3-Sterne-Superior-Hotel modernen Wohn- und Tagungskomfort direkt am Kopf der Fußgängerzone. In wenigen Gehminuten erreichen Sie die zentralen Sehenswürdigkeiten sowie kulturellen und gastronomischen Einrichtungen in der über 2000 Jahre alten Fuggerstadt. Dank des individuellen Services und der persönlichen Note wird Ihr Besuch in unserem privat geführten Stadt- und Tagungshotel zu einem unvergesslich schönen Erlebnis. Ein öffentliches Parkhaus befindet sich direkt am Hotel.

Ludwigstraße 2 / Eingang Kesselmarkt, 86152 Augsburg

Fon: +49 (0) 821 5014 0, Fax: +49 (0) 821 5014 605

reception@hotelaugusta.de, www.hotelaugusta.de

#### **Kochs Stadthotel**

Charakteristisch für unser Stadthotel ist das über 100 Jahre alte „Dreigestirn“ unserer Häuser – in unmittelbarer Nachbarschaft vereinen sie pure Olper Stadtgeschichte. Ob Tagung, Seminar oder Netzwerkmeeting – unser Stadthotel bietet Ihnen für jeden Anlass den passenden Rahmen plus einer sehr guten Küche und Tastingevents. Unsere Classic-Zimmer bieten viel Platz und Ruhe für Arbeit und Entspannung. Sie sind mit Flachbildschirm-TV, Bad und kostenlosem Highspeed-WLAN ausgestattet.

Bruchstraße 16, 57462 Olpe,

Fon: +49 (0) 2761 8252 0, Fax: +49 (0) 2761 8252 99

info@kochs-stadthotel.de, www.kochs-stadthotel.de

**Hotel Seepark Janssen**

Das 4\*Sterne Hotel See Park Janssen ist eine Oase der Ruhe und Entspannung. Komfortable Zimmer mit kostenlosem W-LAN und das erstklassige Restaurant mit Wintergarten und Terrasse mit herrlichem Seeblick laden ein, sich rundherum wohl zu fühlen. Die Tagungsräume bieten moderne Kommunikations- und Präsentationsmöglichkeiten und der hervorragende Fitness- und Wellnessbereich lässt die Anspannung des Tages vergessen.

Danziger Straße 5, 47608 Geldern,  
Fon: 02831.92 90, Fax: 02831.92 92 99  
info@seepark.de, www.seepark.de

**Radisson Blu**

Das Radisson Blu Dortmund ist mit dem Auto und öffentlichen Verkehrsmitteln optimal zu erreichen. Der Meetingbereich mit modernen Tagungsräumen und die komfortablen 24 m<sup>2</sup> großen Zimmer stellen Ihnen kostenfrei High Speed Internet und ein Full HD Flatscreen zur Verfügung. Im Active Club SPA wartet ein 200m<sup>2</sup> großer, 24h geöffneter und klimatisierter Fitnessraum auf Sie. Im großen beheizten Pool können Sie Ihre Bahnen ziehen und im Anschluss an Ihr Training an der Active Club Bar entspannen.

An der Buschmühle 1, 44139 Dortmund  
Fon: +49 (0) 231 1086 602, Fax: +49 (0) 231 1086 619  
info@radissonblu.com, www.radissonblu.com/de/hotel-dortmund

**Schön, dass Sie da sind, wir freuen uns, Sie Kennenzulernen!**

Bei der Auswahl unserer Referenten und Mediatoren legen wir besonderen Wert auf Empathie, Persönlichkeit sowie fachliche und kommunikative Kompetenz. Unser Team beeindruckt durch seine Fähigkeit, zuzuhören, Lösungen zu entwickeln und verständlich zu vermitteln.

**Jörg Manfred Säger**

Firmeninhaber BuB  
Systemischer Wirtschaftsmediator

**Kurt Mauß**

Systemischer Unternehmensberater

**Christoph Burgmer**

Fachanwalt für Arbeitsrecht  
DEKRA-Fachkraft für Datenschutz

**Celine Säger**

Assistentin der Geschäftsleitung  
Pädagogische Assistentin

**Dieter Müller**

Diplom Sozialtherapeut

**Rolf Satzer**

Diplom Psychologe

**Elke Regina Säger**

Geschäftsleitung BuB  
Marketing und Management

**Albrecht Mostardt**

Vorsitzender Richter ArbG  
Mönchengladbach a.D.

**Jens Niehl**

Fachanwalt für Arbeitsrecht LL.M.

**Florian Martens**

Systemischer Berater  
Diplom Künstler / Kulturpädagoge

**Johannes Nathan**

Systemischer Unternehmensberater  
Diplom Psychologe

**Klaus Tressat**

Dozent für Erwachsenenbildung  
EA Richter AG und LAG Köln a.D.



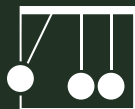
# Notizen

A series of ten horizontal grey bars, stacked vertically, representing a list of notes or entries. Each bar is uniform in width and height, and they are separated by small gaps. The bars are positioned below the 'Notizen' header and extend across most of the page width.

# Notizen

A series of 12 horizontal grey bars, each representing a line of text or a note. The bars are evenly spaced and extend across the width of the page, providing a structured area for writing.





**BuB · Bildung und Beratung**

Kasparstraße 38

50354 Hürth

Fon: +49 . (0) 22 33 . 6 66 40

Fax: +49 . (0) 22 33 . 69 12 47

[www.bub.koeln](http://www.bub.koeln)

[info@bub.koeln](mailto:info@bub.koeln)