

Mitteilungsvordruck an den Arbeitgeber

Der Betriebsrat

An die Geschäftsleitung

Datum _____

Schulungs- und Bildungsveranstaltung gemäß

§ 37 Abs. 6 BetrVG, bzw. § 96 Abs. 4 + 8 SGB IX und § 40 BetrVG

Sehr geehrte Damen, sehr geehrte Herren,

der Betriebsrat hat in seiner Sitzung vom _____ beschlossen, dass die Betriebsratsmitglieder _____ und _____ an einer von BuB · Bildung und Beratung ausgeschriebenen Schulung teilnehmen werden.

Das Seminar beginnt am _____ und dauert _____ Tage bis zum _____.

Der Betriebsrat hat vor seiner Beschlussfassung über die betrieblichen Notwendigkeiten ausführlich beraten und diese Gegebenheiten im Beschluss berücksichtigt.

Eine thematische Inhaltsangabe der Schulung ist diesem Schreiben beigelegt. Da eine Bildungsveranstaltung mit dieser Thematik unbestritten erforderliche Kenntnisse vermittelt, welche der Gesetzgeber zur ordnungsgemäßen Durchführung der Betriebsratsaufgaben vorschreibt, ist der Betriebsrat davon überzeugt, dass auch Sie den Beschluss des Betriebsrats begrüßen.

Die Seminargebühr beträgt Euro _____ + gesetzl. MwSt. pro Teilnehmer/in und wird vor Seminarbeginn fällig. Die Unterbringungs- und Verpflegungskosten sind nicht in der Seminargebühr enthalten. Die Hotelgebühr (Vollverpflegung) beträgt Euro _____ incl. gesetzl. MwSt. Der Betrag pro Teilnehmer/in wird vom Hotel in Rechnung gestellt.

Für den Fall, dass Sie sich nicht bis zum _____ gegenteilig äußern, gehen wir von Ihrer stillschweigenden Zustimmung zur Seminarteilnahme und Kostenübernahme aus.

Dies gilt auch für die Übernahme eventueller Stornierungskosten.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Betriebsratsvorsitzender

Anlage:

Themenplan